

ASSESS

Continuous Improvement of the Evaluation of Employability

IO2

MARCO DE REFERENCIA COMPARTIDA DE HABILIDADES CLAVE PARA INDICADORES DE EMPLEO Y EVALUACIÓN



Información editorial:

Esta publicación ha sido desarrollada por BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH (Austria) basada en las contribuciones de la asociación ASSESS descritas en el documento.

www.assess-pro.eu



Folkuniversitetet

TABLE OF CONTENTS

1. SOBRE EL PROYECTO Y ESTE DOCUMENTO.....	4
2. HABILIDADES SELECCIONADAS Y CAMPOS PROFESIONALES	4
3. DETALLES DEL MARCO DE REFERENCIA COMPARTIDA.....	9
4. Referencias	145

1. SOBRE EL PROYECTO Y ESTE DOCUMENTO

El proyecto ASSESS: Amélioration Continue of l'Evaluation of l'Employabilité / Mejora continua para la evaluación de la empleabilidad tiene como objetivo contribuir a la profesionalización de los expertos en capacitación e inserción profesional mediante la sensibilización sobre las habilidades requeridas en campos de trabajo específicos de baja cualificación y proporcionando estos expertos con una herramienta de evaluación de habilidades compartidas que pueden utilizar para la evaluación de habilidades de adultos jóvenes no calificados.

Este proyecto Erasmus de la UE (financiado desde octubre de 2016 hasta septiembre de 2018) está dirigido por el CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DU MIDI (Francia) en el que participan las siguientes cinco organizaciones asociadas:

- IDE Projet (Francia)
- UNIVERSITATEA PETRU MAIOR (Rumania)
- BEST INSTITUT FÜR BERUFSBEZOGENE WEITERBILDUNG UND PERSONALTRAINING GMBH (Austria)
- INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO Y LA FORMACIÓN S.L (España)
- FOLKUNIVERSITETET, STIFTELSEN VID LUNDS UNIVERSITET (Suecia)

El objetivo de este documento, el 'Marco de referencia compartido de las habilidades clave para el empleo y los indicadores de evaluación', es identificar y describir las habilidades y competencias clave con sus indicadores relacionados para la evaluación en función de la situación laboral específica. Es el elemento central del producto intelectual de la herramienta de evaluación continua ASSESS del proyecto para habilidades y enfoques para el apoyo al empleo. La GUÍA de publicación complementaria y las recomendaciones para cursos de apoyo a la gestión para el empleo ayudarán a los usuarios a comprender cómo y cuándo implementar y aplicar la herramienta.

El principal grupo objetivo para utilizar la herramienta de evaluación ASSESS consiste en instructores / entrenadores y expertos en recursos humanos responsables del desarrollo de habilidades profesionales (futuras / continuas) de adultos (jóvenes) poco calificados. La herramienta les permitirá identificar las habilidades requeridas de un perfil profesional específico, evaluar competencias y hacer recomendaciones para cursos de capacitación y / o desarrollo de habilidades adicionales.

2. HABILIDADES SELECCIONADAS Y CAMPOS PROFESIONALES

El objetivo al principio era reflejar la situación con respecto a las habilidades de empleabilidad necesarias para los perfiles de trabajo poco calificados. Por este motivo, se definieron los siguientes dos tipos de competencias: competencias transversales y profesionales.

Las competencias transversales son 'Habilidades que se pueden encontrar y que son relevantes o esperadas principalmente en todos los trabajos (por ejemplo, habilidades de personas como competencias de comunicación, habilidades de organización, motivar o liderar un equipo, habilidades técnicas relacionadas con programas informáticos, habilidades de datos como buenos registros o investigación , etc.) de alguna manera u otra.

Las principales categorías de competencias transversales consideradas en el proyecto siguen un enfoque que la UNESCO sugiere e incluye: habilidades interpersonales, habilidades intrapersonales, pensamiento crítico e innovador, ciudadanía global y alfabetización en medios e información.



Figura 1: Competencias transversales¹

En contraste, las competencias profesionales son "Habilidades que están directamente relacionadas con el trabajo y, a veces, más técnicas (p. Ej., Calificación, diploma, uso de equipo, herramienta, método, etc.)". Las habilidades específicas relacionadas con el trabajo se han elaborado para los siguientes cinco campos profesionales: Construcción, sanidad, industria, retail y turismo.

¹ Esther Care and Rebekah Luo, Assessment of Transversal Competencies: Policy and Practice in the Asia-Pacific Region, UNESCO, 2016

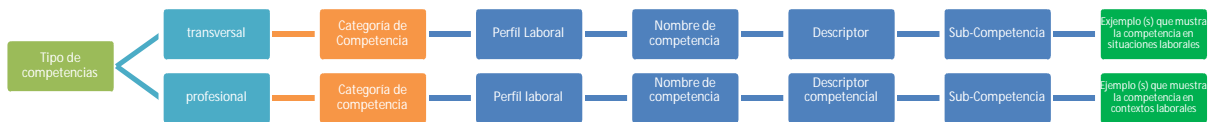


Figura 2: Tabla propia

En cada campo profesional identificado, se han seleccionado algunos perfiles de trabajo concretos de acuerdo con las necesidades y tendencias actuales del mercado laboral en los países socios del proyecto. Y, a cada perfil de trabajo se le han asignado una serie de competencias clave (cuando corresponda, categorizadas en sub-competencias) en forma de indicadores de evaluación. Además, el marco de referencia incluye detalles sobre situaciones de trabajo (ejemplares) que ayudan a los usuarios a ver y comprender mejor las posibilidades de evaluación en situaciones reales de la vida laboral tradicional. Sin embargo, las situaciones de trabajo enumeradas pueden diferir según las estructuras y procedimientos de la vida real de la empresa. Por esta razón, podrían ser individualizados, o expandidos, agregando más opciones por los propios usuarios.

Las empresas pueden adaptarse para y durante la evaluación, los detalles sobre indicadores, subcategorías y / o situaciones de trabajo para adaptar el marco a sus necesidades específicas. El marco de referencia compartido desarrollado también permite incluir y transferir detalles de otros sectores de trabajo. Sin embargo, para la Herramienta de evaluación, uno debe ser consciente de la complejidad de los detalles que se dan en la base de datos y agregar / cambiar datos en una columna (como la situación de trabajo) también puede influir y superponerse con otros datos (como las competencias en cuestión) cuando Interpretando los resultados mostrados.

Los expertos en capacitación y los profesionales de la educación vocacional han contribuido a la selección y definición del conjunto de habilidades utilizadas en el proyecto. Los indicadores también han sido validados por profesionales y empresas de formación en los países socios.

Construcción

El sector de la construcción fue desarrollado por el socio francés, no solo porque este sector tiene una demanda constante de trabajadores, sino también porque las organizaciones asociadas francesas tienen una vasta experiencia y experiencia en este campo. La sólida asociación que tienen con las empresas ayuda a permitir una retroalimentación y verificación continuas durante la aplicación de la herramienta de evaluación. El marco de referencia ha considerado 21 competencias para los grupos profesionales de electricista y albañil.

Sanidad

La atención médica fue elaborada por el socio del proyecto sueco, ya que se había identificado como un sector con mayores necesidades de empleo y capacitación. Las habilidades profesionales en la atención médica se han identificado para dos perfiles de trabajo: para el personal de atención de ancianos y para la enfermera. En total, se identificaron 42 categorías de competencia diferentes y se describieron según fue necesario para completar con éxito las tareas relacionadas.

Industria

El campo profesional del "trabajador industrial" fue realizado por el socio rumano del proyecto, ya que Rumania tiene una importante participación en el empleo en este negocio. Las ocupaciones seleccionadas "trabajador de torno" y "agente de suministro" representan dos direcciones que caracterizan al sector: producción directa y servicios de apoyo. El marco de referencia examina en total 31 competencias requeridas como habilidades clave para los perfiles de trabajo mencionados anteriormente.

Comercio

La especificación de competencias en el sector minorista fue realizada por el socio español. El análisis de los datos de empleo en España mostró que los perfiles de trabajo en el sector minorista tienen una relevancia particular en el empleo a nivel europeo y, por lo tanto, las altas necesidades de capacitación (lo harán).

Se han identificado cuatro perfiles de trabajo para la evaluación de habilidades en este sector de trabajo: empleado de ventas, personal de ventas, gerente de ventas y gerente de inventario. La herramienta incluye 43 competencias para la evaluación de estos perfiles de trabajo.

Turismo

El socio austriaco fue responsable de la elaboración de las habilidades y los detalles de la evaluación en el sector del turismo. Los informes de empleo en Austria han mostrado vacantes constantes en el turismo, también para los trabajadores menos calificados. Sin embargo, muchas micro o pequeñas empresas carecen de recursos para guiar a su personal a mejorar sus habilidades. En turismo, los siguientes perfiles de calificación han estado involucrados en la evaluación: camarero / camarera y guía turístico, para lo cual se han identificado un total de 31 competencias.

Las siguientes páginas muestran la descripción general de los indicadores disponibles, así como el marco de referencia completo.

TRANSVERSAL		BUILDING		HEALTHCARE		INDUSTRY		RETAIL		TOURISM	
Competence name		Competence name	Job profile	Competence name	Job profile	Competence name	Job profile	Competence name	Job profile	Competence name	Job profile
Communication	1	Tasks design in accordance with compulsory regulation	Electrician	1 Follow a hygiene principles document	Elderly care staff	1 Merchandising task perform in accordance with compulsory job regulation	Supply agent	1 Customer service	Sales clerk	1 Definition and management of a work activity in compliance with labour law	Waiter/waitress
Organisational (managing) skills	2	Understand and follow technical documentation		2 Monitor the patient's health conditions and symptoms		2 Task design in accordance with compulsory health and safety/environment regulation		2 Communication		2 Definition and management of the specific professional activity in restaurant operations	
Teamwork and collaboration	3	Achieving tasks in accordance with compulsory regulations regarding environment		3 Ordering travel service to the elderly		3 Technical and commercial documentation		3 Basic negotiation		3 Fitting of the menus to be offered in the restaurant	
Scalability and collegiality	4	Installation of home electrical equipment		4 Booking event/tickets to the elderly		4 Specific security and safety plans for health and environment		4 Attention to detail		4 Setting-up of the premises of the restaurant (mise en place of the restaurant service)	
Hygiene and safety on the workplace	5	Making electrical equipment of tertiary premises		5 Knowledge about showering		5 Professional planning		5 Numeracy: cash-handling accuracy		5 Setting-up of the premises of the kitchen (mise en place of the kitchen service)	
Empathy and compassion	6	Install electrical equipment of industrial premises		6 Knowledge about nail care		6 Collecting information form departments		6 Business awareness		6 Serving the guests of the restaurant	
Awareness and openness	7	Design tasks in accordance with compulsory regulation		7 Knowledge about reading aloud		7 Process information from departments		7 Sales skills		7 Preparation and presentation of the gastronomic offer chosen by the guests of the restaurant	
Tolerance and respect for diversity	8	Knowledge and understanding of technical documents		8 Having a flexible schedule		8 Establish relation with suppliers		8 Merchandising		8 Tidying up of saloon, kitchen and equipment of the restaurant	
Responsibility and ability to resolve conflicts	9	Respect of environmental regulations		9 Finding solutions		9 Transfer of information between departments and suppliers		9 ICT skills: Office software		9 Preparation and presentation of the service standards of the restaurant	
Ethical and intercultural understanding	10	Building structures in masonry		10 Make assessments of the elderly's resources and needs		10 Knowledge of selection criteria		10 ICT skills: POS systems		10 Cleaning up of saloon, kitchen and equipment of the restaurant	
Democratic participation	11	Make coatings and finishing elements	11 Set up a cleaning schedule	11 Application of selection criteria	11 Customer service	11 Management of the relation with the guests of the restaurant					
Respect for environment (nature, people, resources)	12	Carrying out reinforced concrete structures forwork and formwork in traditional way	12 Set up a crisis plan	12 Knowledge and application of commercial legislation	12 Communication	12 Management of the relation with the staff of the restaurant					
Identity and sense of belonging	13	Paving and flooring of the type girder slabs	13 Develop a observation report	13 Knowledge and application of transport facilities	13 Advanced negotiation	13 Monitoring of the provisions of materials utilise d in the restaurant saloon					
Browsing, searching and filtering information	14	Carry out evacuation networks	14 Develop a plan for preventing infections	14 Knowledge and application of reception requirements	14 Persistence	14 Definition and management of a work activity in compliance with labour law					
Ethical use of ICT (technology)	15	Put the frames in place for tiles and floors	15 Set up descriptors of the cleaning of aids	15 Knowledge and application of products delivery in company	15 Numeracy: cash-handling accuracy	15 Definition and management of the specific professional activity in banquet operations					
Critically evaluate info and media content	16	Implementing concrete for paving and flooring	16 Knowledge about reporting patients health	16 Knowledge and application of evaluation methods for suppliers	16 Personal mastery skills	16 Fitting of the menus to be offered in the banquet					
Collect and analyse info through ICT (technology)	17	Achieve surface aspects and screeds	17 Considering individual needs of the patient	17 Elaborate performance criteria for suppliers	17 Business awareness	17 Setting-up of the premises of the banquet service (mise en place of the banquet service)					
Share information	18	Carry out assembly operations and disassembling a foot scaffold	18 Waste recycling	18 Tasks design in accordance with technical regulation	18 Commercial awareness	18 Serving the guests of the banquet					
Follow safety and security procedures			19 Protecting integrity for the elderly	19 Task design in accordance with compulsory health and safety/environment regulation	19 Advanced sales skills	19 Preparation and presentation of the gastronomic offer of the banquet					
Self-discipline			20 Motivation to reach objectives and carry out tasks	20 Technical documents elaboration and understanding	20 ICT skills: Office software	20 Tidying up of saloon/s, kitchen, and equipment utilised for the banquet service					
Learn independently			21 Capacity to see, understand and know	21 Respect of environmental regulations	21 ICT skills: POS systems	21 Management of the relation with the guests of the banquet					
Flexibility and adaptability			22 Acquire knowledge and know-how independently through formal and informal learning process	22 Planning work	22 Customer service	22 Management of the relation with the staff of the banquet service					
Self-awareness			23 Walk with the patient or drive the wheelchair	23 Lathe security check	23 Communication	23 Monitoring of the provisions of materials utilised in the banquet service					
Perseverance and self-motivation			24 Prepare and planning dialog with relatives	24 Prepare lathe for the work	24 Advanced negotiation	24 Definition and management of a work activity in compliance with labour law					
Integrity and self-respect			25 Set up a list of different support	25 Processing	25 Analytical skills	25 Definition and management of the specific professional activity in tour guiding					
Respect of quality of work			26 Keep a note of the individual's needs	26 Controlling	26 Leadership	26 Fitting and design of the tour to be offered to tourists					
Reasoned decision making			27 Follow a hygiene principles document	27 Improvement	27 Coaching skills	27 Management of the relation with the guests, the country, city or region and environmental aspects					
Reflective thinking			28 Monitor the patient's health conditions and symptoms	28 Emergency situations	28 Business acumen	28 Preparation and presentation of the offer of the tour itinerary					
Resourcefulness			29 Ordering travel service to the elderly	29 Quality assurance	29 Critical-thinking skills	29 Definition and management of a work activity in compliance with labour law					
Entrepreneurship			30 Book and attend events to the elderly	30 Ensure cleanliness	30 Strategic planning	30 Patterns of perception, behaviour and communication to express personal values and needs					
Creativity			31 Knowledge about showering	31 Lathe maintenance	31 Advanced sales skills	31 Preparation work to cater to tourist needs and wishes					
			32 Knowledge about nail care		32 Performance management						
			33 Knowledge about reading aloud		33 ICT skills: Office software						
			34 Knowledge about how to book a visit at the doctor/healthcare		34 ICT skills: POS systems						
			35 Knowledge about reporting patients health		35 Communication						
			36 Considering individual needs of the patient		36 Organizational skills						
			37 Waste recycling		37 Leadership						
			38 Protecting integrity for the elderly		38 Attention to detail						
			39 Motivation to reach objectives and carry out tasks		39 Critical-thinking skills						
			40 Capacity to see, understand and know		40 Problem solving skills						
			41 Acquire knowledge and know-how independently through formal and informal learning process		41 Strategic planning						
			42 Walk with the patient or drive the wheelchair		42 ICT skills: Office software						
					43 ICT skills: handheld devices						

3. DETALLES DEL MARCO DE REFERENCIA COMPARTIDA

Competencias Transversales

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Comunicación	<p>La habilidad para entender textos escritos/orales, conceptos expresados, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones expresados tanto de forma oral como escrita (escuchando, hablando, leyendo y escribiendo) y en la interacción lingüística de forma apropiada y creativa en un amplio rango de contextos sociales y culturales.</p>	Habilidades de escucha y de expresión oral	<p>Ella/él escucha, comprende y es capaz de explicarse verbalmente en las situaciones cotidianas de un perfil profesional dado, como hablar con un cliente/consumidor o un compañero, escuchar noticias o instrucciones y otros tipos de mensajes relacionados con el trabajo</p> <p>Ella/él comprende formulaciones técnicas y estilos de comunicación facilitados por interlocutor(es)</p> <p>Ella/él emplea formulaciones apropiadas y un nivel de uso del lenguaje acorde con el contexto de trabajo (formal o informal); respondiendo a los mensajes escuchados demostrando que ha comprendido el mensaje</p>
					Habilidades de lectura, comprensión de textos escritos típicos del perfil profesional	<p>Ella/él comprende tipos de texto escrito típicos de situaciones laborales como, por ejemplo, una carta o un correo electrónico sobre asuntos de trabajo, o una factura y puede entender el texto completo y el mensaje transmitido, así como comprender los términos técnicos empleados en situaciones profesionales normales</p>
					Habilidades de escritura, elaboración de textos	<p>Ella/él puede redactar textos de distinta longitud utilizados en un perfil/situación laboral como una carta de negocios, un email, una factura, un parte de accidentes o una reclamación y una evaluación</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>escritos propios del perfil profesional</i>	
					<i>Habilidades de negociación</i>	<i>Ella/él debate aspectos relacionados con el perfil profesional desde el contrato laboral a discusiones con clientes con el fin de alcanzar acuerdos ella/él emplea frases para apoyar y argumentar debates verbales, escucha activamente a su contraparte y responde de forma constructiva</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Habilidades organizacionales (de gestión)	<i>La habilidad de organizar y planificar la carga de trabajo, el tiempo y los recursos; vinculado a la orientado a los resultados y el pensamiento analítico</i>	<i>Habilidades de evaluación y gestión para realizar el trabajo</i>	<i>Ella/él es capaz de estructurar su carga de trabajo y estimar el tiempo y el esfuerzo que necesita para completar la tarea</i>
					<i>Habilidades necesarias para coordinar el trabajo personal con el de los demás</i>	<i>Ella/él se comporta de forma pro-activa con las otras personas involucradas para acordar las tareas, los plazos y las responsabilidades, y demuestra formalidad al completar la parte de las tareas que le corresponden</i>
					<i>Habilidades de gestión del tiempo</i>	<i>ella/él compagina planificación, programación, estrategia, capacidad de delegar, y flexibilidad para adaptarse a nuevos problemas y a los reajustes que sean necesarios para finalizar un encargo: crear y respetar los plazos, preparar calendarios, resolver problemas, productividad, trabajo en equipo, realizar múltiples</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<i>tareas (multifuncionalidad).</i>
					<i>Dividir la totalidad en secciones y comprender las interacciones</i>	<i>Ella/él puede estructurar trabajo en fragmentos más pequeños tratando uno tras otro considerando los vínculos entre ellos y el tiempo que necesita para realizar cada uno</i>
					<i>Conciliación de la vida laboral y personal</i>	<i>ella/él evita negociaciones no deseadas, cuida su aspecto ante el personal superior, y trabaja con la intención de ser la persona a quien acudir para cualquier cuestión. ella/él planifica el tiempo para evitar desperdiciar horas de trabajo, manteniendo los plazos de realización de tareas y un buen aspecto en el trabajo. Ella/él aprende a ser menos perfecto, a ser saludable físicamente, a socializar mejor.</i>
					<i>Definir prioridades</i>	<i>Ella/él puede evaluar la importancia de diferentes tareas teniendo en cuenta el tiempo, el esfuerzo y los plazos de entrega necesarios para cada una y también es capaz de delegar</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Equipo de trabajo y colaboración	<i>La habilidad e trabajar de forma colaborativa con otros, ser parte de un grupo y trabajar juntos o separadamente con vistas a alcanzar</i>	<i>Comprensión y compartimiento según las normas y las expectativas (ej. lo definido por el</i>	<i>ella/él puede seguir instrucciones y se comporta de forma justa y fraternal hacia los demás considerando las jerarquías y respetando las fronteras y las áreas de responsabilidad</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>objetivos comunes.</i>	<i>papel/perfil laboral, objetivos,...)</i>	
					<i>Manteniendo el centro de atención en el(los) objetivo(s) común(es)</i>	<i>ella/él es capaz de equilibrar un compromiso con el grupo con los objetivos de sus propias prioridades</i>
					<i>Participando en las tareas comunes</i>	<i>ella/él puede aportar contribuciones valiosas y apropiadas a los debates de equipo/grupo, conoce su responsabilidades y completa las tareas a tiempo para apoyar un proceso de trabajo en grupo fluido</i>
					<i>Contrayendo compromisos</i>	<i>ella/él puede evaluar las perspectivas de otros y las propias, acepta enfoques diferentes y adapta su propia actitud en el trabajo según estas visiones distintas</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Adaptabilidad y compañerismo	<i>La habilidad de trabajar con otros centrándose en cuidar una buena relación y valorando las aportaciones de cada uno.</i>	<i>Compartiendo información, opiniones y/o experiencias</i>	<i>ella/él es capaz de dar apoyo a otros con sus conocimientos, su experiencia así como facilitando información y recursos</i>
					<i>Respetando la visión y opiniones de los demás</i>	<i>ella/él puede comprender y valorar diferentes perspectivas y responder a preguntas/aportaciones de forma comprensiva y respetuosa</i>
					<i>Dando y/o recibiendo críticas</i>	<i>ella/él participa en debates con argumentos constructivos y dirige los conflictos de forma neutral y profesional</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>constructivas</i>	
Transversal	Habilidades Interpersonales	Todos	Higiene y seguridad en el lugar de trabajo	<i>La habilidad de conocer y respetar las normas de higiene y seguridad</i>	<i>Normas de higiene y seguridad</i>	<i>ella/él cumple con las reglas de seguridad y protección en el trabajo de cara a garantizar la salud y la protección de todos los trabajadores</i>
Transversal	Habilidades interpersonales		Empatía y compasión	<i>La habilidad de ponerse en el lugar de otra persona e imaginar la situación desde su perspectiva. Las opiniones y las creencias son cuestionadas y los individuos reconocen que las percepciones no son necesariamente compartidas por otros.</i>	<i>Vivencia de las emociones de los demás, simpatía</i>	<i>ella/él es capaz de ponerse en el lugar de otra persona e imaginar la situación desde su perspectiva, algo que refuerza su capacidad de auto-reflexión</i>
					<i>Comprensión de las emociones de los demás</i>	<i>ella/él es consciente y capaz de interpretar de forma efectiva su estado emocional y motivacional subyacente así como los de otros</i>
					<i>Auto-reflexión, cuestionamiento de valores y creencias propios/de otros</i>	<i>ella/él es capaz de ponerse en el lugar de otro y reconocer que lo que se da por hecho en una situación determinada no tiene que ser necesariamente compartido por otros</i>
Transversal	Ciudadanía Global	Todos	Conciencia y amplitud de mirada y	<i>La habilidad de buscar información de fuentes diversas antes de decidir</i>	<i>Con conciencia de las consecuencias</i>	<i>ella/él es consciente de las normas existentes en el ámbito laboral y las cumple. ella/él es capaz de interactuar con las personas sin importarle sus</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
			mentalidad	<i>sobre el enfoque propio. Estar abierto a nuevos retos para involucrarse en el aprendizaje informal y en el desarrollo personal.</i>	<i>sociales de sus acciones y decisiones y sentimiento de responsabilidad por las mismas.</i>	<i>orígenes.</i>
					<i>Siendo una persona abierta y consciente de nuevos hechos y retos, para apoyar y promover iguales oportunidades, teniendo capacidad para desarrollar un enfoque positivo</i>	<i>ella/él está disponible y es consciente de nuevas oportunidades y retos en su centro de trabajo ella/él está abierta-o a un clima multicultural en el lugar de trabajo</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Ciudadanía global	Todos	Tolerancia y respeto por la diversidad	<p><i>La habilidad de apoyar y promover un entorno que ofrece oportunidades para todo el mundo, atendiendo a la raza, género, cultura y la edad. Esta habilidad implica: trabajar de forma entusiasta con todos los empleados a todos los niveles, aprovechando sus puntos fuertes; para buscar de forma activa opiniones y ideas de las personas de perfiles variados y experiencias para tomar mejores decisiones; para valorar e incorporar</i></p>	<p><i>Promover la diversidad mediante el apoyo de un ambiente de tolerancia y respeto</i></p>	<p><i>ella/él tiene una manera digna de valorar a todas las personas por igual cualesquiera que sean sus orígenes ella/él es consciente de las posibilidades de cada individuo, entiende que todo el mundo tiene un lugar que ocupar, todo el mundo puede aportar algo que añada dinámicas al equipo de trabajo ella/él tiene conocimiento acerca de distintas maneras de lidiar con diferencias culturales en el trabajo</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>las contribuciones de personas de diverso bagaje; así como para demostrar respeto hacia las opiniones e ideas de los demás.</i></p>		
Transversal	Ciudadanía global		<p>Responsabilidad y habilidad para resolver conflictos</p>	<p><i>La habilidad de reconocer conflictos de interés con o entre otros y conocer su propia posición, contando con la percepción y la tolerancia necesaria para considerar los intereses de otros poniéndose a prueba uno mismo de forma objetiva y crítica. Esta habilidad implica: moderar con</i></p>	<p><i>Reconociendo y resolviendo conflictos considerando objetivamente el interés de otros</i></p>	<p><i>ella/él puede responsabilizarse de nuevas situaciones en el lugar de trabajo y puede manejar las discusiones que surjan en el equipo ella/él es capaz de transformar información y directivas en acción y manejarse para hacer trabajar a los empleados en la misma dirección.</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>sensibilidad charlas conflictivas entre colegas, directores y clientes; lidiar con conflictos; tener poder de persuasión y resolver la resistencias y la obstrucción mediante la argumentación convincente; para inspirar confianza y que emane la confianza.</i></p> <p><i>Por otra parte, la habilida de actuar de una manera que no se le solucione el conflicto a la parte rival en situación desventaja, pero que sí logre que crezca su responsabilidad personal, su</i></p>		

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>creatividad y su comunicación social; siendo por ello solicitado como mediador en caso de conflicto.</i>		
Transversal	Ciudadanía global		Comoprensión ética e intercultural	<i>La habilidad de desarrollar unos conocimientos, habilidades y actitudes que conducen a un comportamiento notable y a una comunicación que reuslten tanto efectivos como apropiados en las interacciones</i>	<i>Understand intercultural interactions as a learning opportunity and act according to ethical principles</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de ver las diferencias como una oportunidad de aprendizaje ella/él tiene la habilidad de liderar la planificación y el trabajo en equipo. ella/él tiene la habilidad de hacer que el resto del grupo acepte que la diversidad cultural enriquece e incluso fortalece la cultura propia. ella/él tiene la habilidad de conocer y ver a personas tal y como son y ser flexible de manejar diferentes situaciones interculturales en el trabajo.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>interculturales; buscando otros atributos culturales, valorando la diversidad cultural y entendiendo las diferencias como una oportunidad de aprendizaje. Esta habilidad implica: actuar de acuerdo a unos principios éticos; tener altas expectativas de una misma y de los otros; ser tolerante con la ambigüedad y entenderla como una experiencia positiva; estar dispuesto a salir de la zona de confort; pensar de manera comparativa y sin juzgar las</i></p>		

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>diferencias culturales.</i>		
Transversal	Ciudadanía global		Participación democrática	<i>La capacidad de tener y aplicar el conocimiento de los conceptos y estructuras sociales y políticos, y de tener y aplicar conocimiento sobre justicia, equidad, ciudadanía y derechos civiles. esta capacidad adoptar un papel activo en la vida democrática, así como promover y</i>	<i>Teniendo conocimiento sobre la justicia, equidad, ciudadanía y derechos civiles</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de transmitir valores democráticos en el lugar de trabajo y en las rutinas diarias ella/él promueve que el trabajo diario se base en un enfoque democrático.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>defender la democracia</i>		
Transversal	Ciudadanía global	Todos	Respeto por el medio ambiente (madurez, personas, recursos, ...)	<i>La capacidad de fomentar unas relaciones a partir de la habilidad personal de integrar y de aceptar las fortalezas y las debilidades (propias y de otros). Así como la habilidad de utilizar recursos renovables y saber acerca de desarrollo sostenible y desarrollo humano sostenible.</i>	<i>Impulsando relaciones a través de la habilidad personal para integrarse</i>	<i>ella/él sabe sacar partido de los recursos por sí mismo, pero también en otras personas, viendo las fortalezas de todas pero también las debilidades, aceptando esto y convirtiéndolo en algo positivo y útil en el equipo y en el centro de trabajo.</i>
Transversal	Ciudadanía global		Identidad y sentido de pertenencia	<i>La habilidad de identificar los roles dentro de una estructura familiar,</i>	<i>Identificar roles dentro del contexto cultural, social</i>	<i>ella/él tiene una mentalidad abierta para valorar a todo el mundo por igual en el equipo de trabajo, independientemente del sexo, origen, orientación sexual, etnia o religión ella/él es capaz de asignar a personas antes nombradas las tareas</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>un escenario social o una comunidad, así como para reconocer los roles dentro de las relaciones de parentesco tradición, etnia o religión. Esta competencia implica también la habilidad de percibir la imagen de una misma (según género, sexualidad, personalidad, o cuerpo) así como reconocer el rol vocacional (lo que haces)</i></p>	<p><i>y familiar</i></p>	<p><i>adecuadas, e incluso facilitar por ejemplo que en el centro de trabajo tengan diferente culturas gastronómicas por causas religiosas</i></p>
Transversal	Información literaria y medios de comunicaci		Navegar, buscar y filtrar información	<p><i>The ability to access and search for online information, to articulate</i></p>	<p><i>Accessing and searching online information</i></p>	<p><i>ella/él tiene la habilidad de seguir la información presentada en forma de hiper-vínculo y no lineal, para ajustar las estrategias de búsqueda a un motor específico de búsqueda, aplicación o dispositivo, búsquedas (electrónicas) de acuerdo a necesidades</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	ón			<i>information needs, to find relevant information, to select resources effectively, to navigate between online sources and to create personal information strategies.</i>		<i>epsecíficas.</i>
Transversal	Información literaria y medios de comunicación	Todos	Uso ético de las TIC (tecnología)	<i>La habilidad de aplicar normas generales de comportamiento en las interacciones online / virtuales siendo consciente de los aspectos de diversidad, también para protegerse ellos mismos y otros de posibles peligros en la red.</i>	<i>Aplicar normas éticas de comportamiento en interacciones a distancia (online) y empleando las NTIC</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de protegerse a sí mismo-a y a los demás de las amenazas de Internet, para definir las consecuencias de sus comportamientos propios y cuestiones éticas en medios digitales y destacar las diferencias culturales de las comunicaciones y prácticas de interacción.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Información literaria y medios de comunicación		Evaluar críticamente la información y los contenidos del medio de comunicación	<i>La habilidad de reconducir el proceso de comprensión y de evaluar de forma crítica la información. La habilidad de valorar la utilidad, la fiabilidad de puntualidad y la integridad de la información. La habilidad de comparar, contactar e integrar la información desde diferentes fuentes. La habilidad de distinguir información de confianza de la de fuentes no fiables.</i>	<i>Reuniendo y evaluando de forma crítica la información mediante el asesoramiento y análisis</i>	<i>ella/él tiene la capacidad de enumerar y estructurar, clasificar y organizar información y contenidos diferentes.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Información literaria y medios de comunicación		Recoger y analizar la información a través de las TIC (tecnología)	<i>La habilidad de introducir datos en el ordenador, procesamiento de información, imprimir documentos específicos. La habilidad de interactuar a través de una variedad de aplicaciones / dispositivos digitales, entender la comunicación digital, la mejor manera que pueda ser mostrada, analizada y utilizada para responder nuestras necesidades.</i>	<i>Interactuar con dispositivos digitales para introducir datos, procesar información e imprimir documentos</i>	<i>ella/él tiene la habilidad para gestionar y almacenar información para recuperarla más fácilmente, y de organizar la información y los datos.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Información literaria y medios de comunicación		Compartir información Share information	<i>La habilidad de compartir el contenido de la información encontrada; compartir el contenido y los recursos; de actuar como intermediario; de ser pro-activo en la difusión de noticias, contenido y recursos; de integrar nueva información dentro de un cuerpo existente de conocimiento.</i>	<i>Integrar y compartir información</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de usar los medios tecnológicos (ej. adjuntar documentos a los correos electrónicos, subir archivos a Internet, etc.) de compartir información y contenido con otros; de usar Internet para compartir tanto el contenido propio como el encontrado en Internet; para comprobar los derechos de propiedad del contenido; o usar las redes sociales para compartir contenidos.</i>
Transversal	Información literaria y medios de comunicación	Todos	Seguir procedimientos de seguridad y protección	<i>La habilidad de seguir procedimientos predeterminados saludables, seguros y fiables; incorporar prácticas de trabajo</i>	<i>Seguir procedimientos de seguridad y protección</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de aplicar prácticas de trabajo seguras dentro del contexto del sector industrial particular y del rol laboral que desempeña.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>seguras en todas las actividades del centro de trabajo y participar en la consulta, identificación de peligros y actividades de evaluación del riesgo para el funcionamiento de un sector servicios dado en consonancia con los requerimientos legales.</i>		
Transversal	Habilidades interpersonales		Auto-disciplina	<i>La habilidad de arreglar por sí mismo-a objetivos profesionales o personales sin ningún control externo. Crear nuevos</i>	<i>Tener auto-control</i>	<i>ella/él es capaz de reaccionar de una manera adecuada y adaptada con total autonomía sin tener en cuenta sus propias emociones y creencias</i>
					<i>Movilizar su voluntad de cara a lograr cumplir expectativas</i>	<i>ella/él lleva a cabo las tareas esperadas buscando recursos relevantes</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>hábitos o acciones para hacer mejoras y alcanzar los objetivos perseguidos.</i>	<i>Movilizar su voluntad de cara a lograr lo que se espera</i>	<i>ella/él sabe como gestionar su tiempo y establece prioridades en las tareas que han de realizarse ella/él es capaz de respetar y aplicar la política de la empresa</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Aprender de forma autónoma	<i>La habilidad de adquirir conocimiento independiente, saber cómo a partir de procesos de aprendizaje formales e informales.</i>	<i>Adaptabilidad a los cambios</i>	<i>ella/él sabe como adquirir nuevas competencias y adaptarse a nuevos retos</i>
					<i>Investigación de la calidad del rendimiento a partir de la actividad realizada</i>	<i>ella/él sabe como adoptar nuevos usos, prácticas y avances tecnológicos.</i>
					<i>Habilidad en el análisis, comprensión y realización</i>	<i>ella/él sabe como conseguir información de sus iguales</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Flexibilidad y adaptabilidad	<i>La habilidad de adaptarse a nuevas situaciones modificando la propia postura y acciones</i>	<i>Estar abierto a los cambios</i>	<i>ella/él reacciona de manera positiva cuando encara cambios previstos o imprevistos en situaciones de trabajo</i>
					<i>Habilidad para adaptar y facilitar la evolución de su trabajo</i>	<i>ella/él implementa el cambio del proceso y puede ser motor para nuevas propuestas</i>
					<i>Habilidad</i>	<i>ella/él es capaz de romper barreras y resistencias y aceptar y</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>para reconsiderar sus juicios y opiniones</i>	<i>adoptar cambios</i>
					<i>Habilidad en el cuestionamiento del conocimiento y las creencias.</i>	<i>ella/él es capaz de actuar de forma apropiada ante nuevas situaciones haciendo abstracción de hábitos</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Auto-conciencia	<i>La capacidad de ver, entender y conocer</i>	<i>Habilidad para retroceder un paso atrás en su cometido</i>	<i>ella/él articula propuestas para realizar ajustes o cambios</i>
					<i>Interés por aprender, descubrirlo y conociendo nuevas cosas</i>	<i>ella/él está interesada-o en la evolución y el contexto de su trabajo, de la empresa y del campo profesional y se las arregla para aumentar sus habilidades sin la interferencia de ningún orden jerárquico.</i>
					<i>Habilidad en asistir a cursos y poner en práctica los conocimientos tratados</i>	<i>ella/él es capaz de expresar sus necesidades formativas y de poner en práctica contenidos de formación</i>
					<i>Aumentar su</i>	<i>ella/él sabe como llevar a término ciertas tareas para evolucionar</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>propio rendimiento</i>	<i>eficientemente</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Perseverancia and auto-motivación	<i>La habilidad de insistir, superarse uno mismo, de luchar contra la adversidad</i>	<i>Voluntar para llevar a cabo una acción independiente de las dificultades</i>	<i>ella/él sabe como tratar con y reaccionar de una manera efectiva cuando sucede una dificultad</i>
					<i>Habilidad para encontrar energía y voluntad para alcanzar un objetivo y sacar adelante una tarea</i>	<i>ella/él es entusiasta a la hora de realizar un trabajo de calidad en un tiempo limitado</i>
Transversal	Habilidades interpersonales	Todos	Integridad y auto-respeto	<i>La habilidad de saber y aceptarse uno-a mismo-a con nuestras propias fortalezas y debilidades, compararse con los demás de una</i>	<i>reconocerse a sí misma-o como parte de la empresa y ser reconocido como tal y en su puesto de trabajo</i>	<i>ella/él es parte del grupo y de la empresa en situaciones formales e informales</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>forma constructiva y positiva pero no despectivamente. Habilidad de demostrar integridad</i>	<p><i>Lograr su misión de acuerdo con lo que somos</i></p> <p><i>Actuar con honestidad</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de expresar e intercambiar ideas acerca de su grado de satisfacción en su puesto, durante una entrevista formal (entrevista de evaluación) con la jerarquía</i></p> <p><i>ella/él respeta la seguridad y protección de la propiedad y a las personas en su entorno laboral</i> <i>ella/él cumple con las normass de confidencialidad o discreción</i></p>
Transversal	Habilidadades interpersonales	Todos	Respeto al trabajo de calidad	<p><i>La habilidad de desarrollar una cultura de confianza, cordial, y de respeto mutuo.</i></p> <p><i>La habilidad de entender los valores del lugar de trabajo: siendo responsable, marcando la diferencia, centrándose en los detalles, elaborando con cualidad, siendo completamente honesto, manteniendo las promesas, siendo</i></p>	<p><i>Desarrollar y entender el la cultura del lugar de trabajo y los valores</i></p>	<p><i>ella/él tiene la habilidad de usar principios profundamente arraigados para elegir entre formas de trabajar correctas o erróneas.</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>fiable, siendo positivo, respondiendo a las fechas de entrega, ayudando a otros, siendo un buen miembro de equipo, respetando las normas de la compañía, y respetando a otros, mostrando tolerancia. La habilidad de actuar de la forma requerida por los procedimientos / instrucciones en el lugar de trabajo.</i>		
Transversal	Pensamiento crítico e innovador		Toma de decisiones razonada	<i>La habilidad de pensar de forma crítica empleando la reflexión, inducción, deducción, análisis, asunción de retos, y</i>	<i>Identificar una gama de opciones diferentes atendiendo a situaciones</i>	<i>ella/él es capaz de identificar opciones diferentes en respuesta a una situación particular; como protocolos establecidos, etapas razonables a seguir, resultados previstos de una acción, personas responsables con las que contactar, etc.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>evaluando los datos y la información para guiar la toma de decisiones, identificando todas las opciones y comparándolas en términos tanto del coste como de la efectividad.</i>	<i>particulares</i>	
					<i>Realizar comparaciones del coste y la efectividad entre diferentes opciones</i>	<i>ella/él es capaz de comparar diferentes opciones en términos de coste y eficiencia, haciendo una evaluación de los datos disponibles comparándolos con los protocolos establecidos, anticipándose a los resultados más adecuados de cada opción, y conociendo las prioridades y los intereses de la empresa</i>
					<i>Llevar a cabo métodos de toma de decisiones</i>	<i>ella/él es capaz de aplicar métodos de toma de decisiones adecuados, como tomar el mando (tomar decisiones sin la interferencia de otros), consultar (invitar a los demás a que hagan aportaciones), votar (discutir opciones y preguntar por el apoyo de una mayoría de los miembros del equipo) y el consenso (hablar hasta que todos los miembros del equipo acuerden una decisión)</i>
Transversal	Pensamiento crítico e innovador	Todos	Pensamiento reflexivo	<i>La habilidad de analizar y hacer juicios acerca de lo que ha sucedido</i>	<i>Encajar/Conectar experiencias previas con situaciones actuales</i>	<i>ella/él es capaz de conectar experiencias previas y situaciones actuales, analizando la información y los datos disponibles de ambas situaciones, y evaluando las situaciones actuales en base a las lecciones aprendidas de experiencias anteriores.</i>
					<i>Tomar decisiones para enfrentar situaciones particulares</i>	<i>ella/él es capaz de tomar decisiones en respuesta a una situación particular, en base al análisis de las experiencias previas comparadas con la información disponible acerca de la situación concreta</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Transversal	Pensamiento crítico e innovador	Todos	Ingenio e inventiva para dar con los recursos necesarios	<i>La habilidad de encontrar y utilizar recursos accesibles para alcanzar objetivos.</i>	<i>Identificación de los recursos necesarios para un objetivo particular</i>	<i>ella/él es capaz de identificar las fuentes necesarias para una tarea u objetivo específico; como información y datos, con el apoyo de los miembros del equipo, la aprobación de los superiores, recursos humanos, materiales, económicos y financieros, etc.</i>
					<i>Saber cómo encontrar recursos disponibles</i>	<i>ella/él es capaz de usar los recursos disponibles para completar una tarea u objetivo específicos; como información y datos, con el apoyo de los miembros del equipo, la aprobación de los superiores, recursos humanos, materiales, económicos y financieros, etc.</i>
Transversal	Pensamiento crítico e innovador	Todos	Emprendimiento	<i>La habilidad de convertir las ideas en actos, de forma creativa, innovadora y la asumiendo riesgos, así como la habilidad de planificar y gestionar proyectos para lograr alcanzar</i>	<i>Identificación de nuevas ideas y cómo aplicarlas a situaciones específicas</i>	<i>ella/él es capaz de identificar y generar nuevas ideas en respuesta a situaciones específicas; haciendo búsquedas e investigación en el sector y el campo de la situación, analizando las soluciones existentes y desarrollando nuevos aspectos y propuestas.</i>
					<i>Identificación de los recursos para la ejecución de un proyecto</i>	<i>ella/él es capaz de identificar los recursos necesitados para la implementación de un proyecto u objetivo específico; como información y datos, con el apoyo de los miembros del equipo, la aprobación de los superiores, recursos humanos, materiales, económicos y financieros, etc.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>objetivos.</i>	<i>Gestionar los recursos necesarios para desarrollar un proyecto</i>	<i>ella/él es capaz de gestionar los recursos necesarios para sacar adelante un proyecto o para alcanzar un objetivo específico, como información y datos, con el apoyo de los miembros del equipo, la aprobación de los superiores, recursos humanos, materiales, económicos y financieros, etc.</i>
Transversal	Pensamiento crítico e innovador	Todos	Creatividad	<i>La habilidad de explorar las conexiones, asumir nuevos retos y buscar soluciones inusuales, originales y frescas, intentando y resolviendo problemas desde una perspectiva diferente, evitando soluciones ortodoxas.</i>	<i>Saber cómo dar con nuevas ideas a partir de la percepción</i>	<i>ella/él es capaz de encontrar y generar nuevas ideas por medio de su percepción; analizando el entorno desde diferentes perspectivas y explorando soluciones originales para situaciones específicas.</i>
					<i>Emplear la imaginación para crear nuevas maneras de resolver problemas</i>	<i>ella/él puede generar nuevas formas de resolver problemas empleando la imaginación; por medio de la improvisación o sacando adelante diferentes técnicas creativas como tormenta de ideas, pensamiento lateral, diagramas de afinidad, mapeo mental, análisis DAFO, etc.</i>

Professional competences: Building

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector de la construcción	Regulaciones y normas	Electricista	Diseño de tareas según la regulación obligatoria	<i>La habilidad de diseñar tareas de acuerdo al reglamento, incluyendo certificación oficial y el respeto a las prescripciones en materia de seguridad y protección</i>	<i>certificación en instalación eléctrica como profesional comercial o de locales industriales.</i>	ella/él conoce las regulaciones y los estándares de las instalaciones eléctricas según las premisas de los hogares, profesionales, comerciales e industriales
					<i>Seguridad Específica y planes de protección para la salud y el medio ambiente</i>	ella/él viste con el equipo de protección individual y sabe como trabajar de forma segura protegiendo su salud y la de otras personas y respetando el medio ambiente
Sector de la construcción	Preparación y organización	Electricista	Comprensión y seguimiento técnico de la documentación	<i>La habilidad para ejecutar planos y nomenclaturas</i>	<i>Conocimiento de diferentes tipos de plano, esquema y significado de los símbolos eléctricos</i>	ella/él sabe cómo colocar por sí misma-o los diferentes elementos eléctricos de acuerdo al documento de ejecución, el esquema y el significado de los símbolos eléctricos

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	Respeto al medio ambiente	Electricista	Realizar las tareas según las regulaciones obligatorias en materia de medio ambiente	<i>La capacidad de respetar las regulaciones en materia de medio ambiente, según los planes de seguridad y protección de la salud y el medio ambiente</i>	<i>Seguridad Específica y planes de protección para la salud y el medio ambiente</i>	ella/él sabe cómo dejar el lugar de la construcción limpio ella/él se asegura de que los escombros de la construcción se aprovechan para reciclar
Sector de la construcción	Relaización de los trabajos	Electricista	Instalación de equipo eléctrico doméstico	<i>La habilidad para instalar en el hogar el equipamiento eléctrico incluyendo: materiales de fijación y circuitos conductores, alambres y cables de paso, conexión del equipamiento de los circuitos eléctricos, y control de la instalación eléctrica</i>	<i>Colocar materiales y circuitos de conductores de edificios residenciales.</i>	ella/él sabe como colocar y sujetar materiales y conductores según las normas y reglas (posición, peso, localización, sección, radio de la curvatura, permeabilidad al aire, sellado de los materiales, aislamiento, protección mecánica de los conductores, resistencia a la desconexión, tasa de ocupación/uso previsto de las viviendas del edificio) ella/él sabe como montar y colocar los aparatos y los conductores de acuerdo a los criterios aceptables de horizontalidad, verticalidad y pasajes en las esquinas ella/él sabe cómo devolver a los soportes de la construcción su aspecto original después perforar y rellenar
					<i>Pasar los alambres y los cables de los circuitos de electricidad de</i>	ella/él sabe las normas y reglas del pasaje de la corriente a través de conductores y cables ella/él sabe cómo pasar los alambres y el cableado del sistema eléctrico de las viviendas

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>las viviendas</i>	
					<i>Conectar el equipamiento de los circuitos eléctricos de las viviendas.</i>	ella/él cumple con las normas y reglas de conexión de los dispositivos ella/él verifica todos los materiales (cajas y tabloneros) están correctamente cerrados
					<i>Control y puesta ne marcha de la instalación eléctrica de las viviendas.</i>	ella/él lleva a cabo comprobaciones preliminares para verificar la seguridad de los equipamientos ella/él sabe cómo realizar una instalación según al plan / expediente de ejecución así las recuperaciones de los planos y diagramas están en conformidad el documento de ejecución ella/él respeta todas las regulaciones seguridad en materia de electricidad ella/él comprueba que la presentación del servicio permite a los clientes manejar la instalación
Sector de la construcción	Relaización de los trabajos	Electricista	Realizar el equipamiento eléctrico de locales terciarios	<i>La habilidad de hacer e instalar equipamiento eléctrico en locales terciarios, incluyendo: reparar y proteger estos materiales, moldear los conductores de los circuitos electricos, alambres</i>	<i>Colocar y sujetar el equipamiento eléctrico de locales terciarios.</i> <i>Moldear y colocar conductores de los circuitos</i>	ella/él sabe cómo colocar y sujetar los materiales según las normas y las reglas (posición, peso, permeabilidad del aire, sellado de materiales, aislamiento, resistencia a desgarros) ella/él comprueba que la instalación del equipo cumple los criterios aceptables de horizontalidad y verticalidad ella/él sabe cómo colocar y sujetar los conductores siguiendo las normas y las reglas (posición, peso, ruta, sección, radio de curvatura, permeabilidad del aire, sellado de materiales, aislamiento, protección mecánica de los conductos, resistencia a desgarros)

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>y cables de paso, conectar el equipamiento de los circuitos eléctricos, y comprobar los circuitos de la instalación eléctrica</i>	<i>eléctricos de los edificios terciarios</i>	ella/él verifica las instalaciones de los conductores y cumple los criterios de horizontalidad, verticalidad y pasaje en las esquinas de las partes
					<i>Pasar los alambres y cables de los circuitos eléctricos de los locales terciarios</i>	ella/él conoce los estándares y reglas de pasaje de los conductores y del cableado por los conductores (sección, colores, número, lugar).
					<i>Conectar el equipo de los circuitos eléctricos de los locales terciarios</i>	ella/él se asegura de que las normas y reglas de conexión de los conductores y los dispositivos de electricidad se respetan
					<i>Verificar los circuitos realizados antes de poner en marcha el servicio de una instalación eléctrica terciaria</i>	ella/él comprueba y acciona correctamente el encendido ella/él comprueba que los circuitos hechos funcionan con normalidad, y las mediciones, configuraciones y comprobaciones están en línea con las expectativas ella/él cumple con las regulaciones sobre seguridad eléctrica. ella/él comprueba que la información proporcionada permiten la puesta en marcha de la instalación

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector de la construcción	Relaización de los trabajos	Electricista	Intalar el equipamiento eléctrico en locales industriales	<i>Habilidad para instalar el equipo eléctrico en locales industriales, incluyendo: arreglo y protección de los equipos eléctricos, moldeado de los conductores de los circuitos eléctricos, alambres y cableado pasante, conectar el equipamiento de los circuitos eléctricos, y comprobar los circuitos de la instalación eléctrica</i>	<i>Colocar y sujetar el equipamiento eléctrico de edificios terciarios.</i>	ella/él sabe cómo instalar y sujetar materiales (posición, peso, permeabilidad del aire, sellado de materiales, aislamiento, resistencia a desgarros) según las normas. ella/él comprueba que la colocación del equipo cumple con los criterios existentes en materia de horizontalidad y verticalidad ella/él sabe realizar instalaciones según las directrices específicas.
					<i>Moldear y colocar conductores de los circuitos eléctricos de locales industriales.</i>	ella/él sabe cómo colocar y sujetar los conductores según las normas y reglas (posición, peso, ruta, curvatura, permeabilidad del aire, impermeabilización con materiales, aislamiento, protección mecánica de los conductos, resistencia a desgarros) ella/él comprueba la colocación de los conductores y cumple los criterios aceptables de horizontalidad, verticalidad y pasaje en las esuinas d elas habitaciones
					<i>Pasar los alambres y cables de los circuitos eléctricos de los locales indistriales</i>	ella/él conoce las normas y las regla del pasaje de los conductores y respeta la colocación de los cables en los conductores (sección, color, número, localización)
					<i>Conectar el equipo de los circuitos eléctricos de los locales industriales</i>	ella/él cumple con las normas y reglas en materia de conexión de conductores

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>Comprobar los circuitos instalados antes de poner en marcha el servicio de una instalación eléctrica industrial.</i>	<p>ella/él comprueba y acciona correctamente el encendido</p> <p>ella/él verifica que los circuitos instalados funcionan con normalidad</p> <p>ella/él comprueba que los medidores, las configuraciones y verificaciones responden a las expectativas</p> <p>ella/él verifica que se cumple con las regulaciones de seguridad en materia de electricidad</p> <p>ella/él comprueba que la información proporcionada se utiliza para asegurar que el sistema funciona</p>
Sector de la construcción	Regulaciones y normas	Albañil	Diseño de tareas según la regulación obligatoria	<i>La habilidad de diseñar tareas de acuerdo a la reglamentación obligatoria, incluyendo los planes de seguridad y protección de la salud y el medio ambiente</i>	<i>Regulaciones y normas obligatorias.</i>	ella/él conoce las regulaciones y las normas sobre termoregulación con fines profesionales y domésticos.
					<i>Seguridad Específica y planes de protección para la salud y el medio ambiente</i>	ella/él viste el equipo personal de protección y sabe como trabajar de forma segura a la vez que protege su salud y la de los demás y respeta el medio ambiente
Sector de la construcción	Preparación y organización	Albañil	Conocimiento y comprensión de la documentación técnica	<i>La habilidad de ejecutar planos y nomenclaturas</i>	<i>Conocimiento de diferentes tipos de plano, esquema y significado de</i>	ella/él sabe cómo leer un plan según las regulaciones y nomenclaturas relacionadas con el sector de la construcción

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>los símbolos eléctricos</i>	
	Respeto al medio ambiente		Respeto de las regulaciones medioambientales	<i>La habilidad de alcanzar tareas de acuerdo a la reglamentación obligatoria sobre medioambiente, incluyendo el almacenamiento, transporte, disposición y reciclaje de los desechos de la construcción</i>	<i>Almacenamiento, transporte, eliminación y reciclaje de los residuos generados en la obra</i>	ella/él sabe como dejar limpia la zona de obras ella/él comprueba que los desechos de la obra son clasificados para su reciclaje
Sector de la construcción	Realización de los trabajos	Albañil	Construir estructuras en mampostería	<i>La habilidad de construir estructuras en mampostería incluyendo tareas como: ensamblado de las piezas del andamio, construcción de</i>	<i>Realizar operaciones de ensamblaje y desmontaje de las piezas del andamio</i>	ella/él conoce las reglas de seguridad ella/él viste el equipo apropiado de protección personal. ella/él conoce las reglas de clasificación de material. ella/él comprueba que los principios de psicionamiento del pie y estabilización del suelo son conocidos ella/él conoce las instrucciones de instalación y debe tener este manual en su lugar de trabajo. ella/él conoce la metodología de ejecución desde los anclajes hasta la fachada

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>estructuras de mampostería, demolición y creación de aperturas en las paredes existentes</i>		ella/él conoce las reglas particulares para el uso de accesorios como un eje, etc. ella/él se ocupa del mantenimiento de las partes defectuosas ella/él verifica que las instrucciones de la instalación se emplean correctamente
					<i>Construcción en mampostería con cemento/arga masa o pequeñas juntas</i>	ella/él sabe cómo hacer mampostería respetando los planos y las instrucciones mediante la aplicación de las tolerancias de los plomos, nivelado, costillas de refuerzo según los textos normativos ella/él comprueba que las juntas horizontal y vertical se incorporan a las estructuras de acuerdo al plan ella/él conoce las técnicas específicas de colocación de cada material y su implementación según las reglas de seguridad y viste el equipo personal de protección apropiado
					<i>Crear aperturas en las paredes existentes y realizar la deconstrucción de las partes de las estructuras</i>	ella/él conoce la metodología y los elementos de colocación del travesero frontal ella/él se asegura de que la clasificación de los desechos de la obra está controlada ella/él se asegura de que el decapado se realiza según los procedimientos operativos ella/él se asegura de que el método de protección de las estructuras circundantes es conocido ella/él se asegura de que el procedimiento de secado previo al decapado, así como las fechas de finalización de los trabajos se conocen

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector de la construcción	Relaización de los trabajos	Albañil	Hacer revestimientos y acabado de elementos	<i>La habilidad de hacer revestimientos y acabados incluyendo: revestimientos tradicionales hidráulicos, componentes prefabricados, y dar apoyo a los trabajos de acabado</i>	<i>revestimineto s hidráulicos tradicionales y de una sola capa realizados a mano</i>	<p>ella/él viste equipo personal de protección (EPP) adaptado a las molestias y peligros del lugar</p> <p>ella/él respeta las dosificaciones de aglomerados de morteros tradicionales y los degradados según capas.</p> <p>ella/él respeta el tiempo de secado entre cada capa y la densidad de cada capa conforme a la normativa existente ella/él sabe cómo tener en cuenta los riesgos climáticos cuando realiza los revestimientos</p> <p>ella/él se asegura una definición de buena calidad en aquellos puntos singulares como pintura, dinteles, ángulos</p> <p>ella/él sabe cómo realizar los aspectos de acabado de revestimineto de una manera uniforme, regular y estética</p>
					<i>Instalar componentes prefabricados de soportes, coronación, dintel</i>	<p>ella/él viste el equipo personal de protección adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él sabe cómo posicionar los elementos de nivelado en las altitudes y dimensiones correctas según los planos y las secciones</p> <p>ella/él sabe cómo dejar el sitio limpio y ordenado</p>
					<i>realizar trabajos de acabado de portales</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él se asegura de que el diseño del encofrado facilita su realización</p> <p>ella/él conoce los métodos de realización de dinteles y los soportes</p> <p>ella/él conoce los principios de realización de la marca del nivel</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector de la construcción	Relaización de los trabajos	Albañil	Realizar estructuras de hormigón armado y encofrado de la manera tradicional	<p><i>La habilidad de realizar estructuras de hormigón armado para la obra y para el encofrado, incluyendo: en madera tradicional, en estructura de hormigón armado, y vertido de hormigón en la estructura</i></p>	<p><i>Encofrar en madera tradicional o en elementos transportables por una persona</i></p>	<p>ella/él viste el EPP específico para el trabajo de cortar (gafas, casco y anti-sonido) ella/él sabe cómo instalar el encofrado, las formas serán sólidas, a prueba de agua, y diseñadas para facilitar el encofrado ella/él identifica y respeta la altitud del encofrado y conforme a los planos en dimensiones y niveles ella/él se asegura de que el material se emplea racionalmente con interés por el ahorro ella/él se asegura de que la programación de las tareas permite la continuidad del trabajo y las fechas de finalización se alcanzan ella/él deja el sitio limpio y ordenado</p>
					<p><i>Colocar en su lugar los marcos de una estructura de hormigón armado</i></p>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar ella/él sabe cómo usar material racionalmente y poniendo atención en las posibilidades de ahorro. ella/él sabe cómo plantear los refuerzos según el plan de refuerzos y las instrucciones de la jerarquía ella/él se asegura de que las ligaduras son sólidas y suficientemente numerosas; son instalados los aceros esperados; los protectores del cabujón están en su sitio ella/él sabe cómo clasificar los residuos y depositarlos en el contenedor adecuado</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
					<i>Verter el hormigón en una estructura de hormigón armado</i>	ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar ella/él sabe cómo identificar equipo de protección colectiva y conoce las normas de uso de éstos ella/él sabe cómo verter el encofrado en los en los modos de funcionamiento respectivos y de una manera progresiva aplicando técnicas de vibración ella/él sabe cómo clasificar los residuos y colocarlos en los contenedores adecuados ella/él conoce el material específico para manejar y bombear el hormigón ella/él conoce las reglas para la dosificación del hormigón y el consumo de agua durante la realización de la obra.
Sector de la construcción	Reaización de los trabajos	Albañil	Pavimentar y preparar el suelo según el tipo de losa	<i>La habilidad de realizar la pavimentación y poner el suelo con un tipo de losas</i>	<i>Colocar las losas del suelo</i>	ella/él viste EPP adaptados a las molestias y a los peligros del sitio y el contrato de rendimineto energético. El entibamineto es conforme al plan de instalación ella/él sabe cómo colocar las juntas de acuerdo con el plan de instalación; las losas se instalan en progresión, las losas ciegas se colocan al final ella/él coloca los tablonos en el perímetro de la losa antes del moldeado (el tiempo de secado de la argamasa) ella/él respeta las altitudes y niveles y conforme a los planos ella/él respeta las fechas de entrega de la realización y entrega ella/él deja el sitio limpio, ordenado, los residuos clasificados y colocados en contenedores adecuados

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
			Realizar redes de evacuación	<i>La habilidad de realizar redes de evacuación para las aguas residuales y de lluvia</i>	<i>redes de evacuación para los residuos de agua y de lluvia</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él sabe cómo establecer la localización de los conductores y cómo ubicarlos sobre el plano</p> <p>ella/él conoce las técnicas para colocar y ensamblar los conductores de PVC</p> <p>ella/él conoce los principios de señalización de las redes enterradas</p> <p>ella/él conoce y respeta las reglas en materia de pendientes.</p> <p>ella/él mantiene el sitio limpio, recogido, ordenado los residuos son clasificados y llevados a un contenedor adecuado</p>
Sector de la construcción		Albañil	Colocar las molduras en su lugar para los baldosas y el pavimento	<i>La habilidad de colocar las molduras en su lugar para las baldosas y el pavimento</i>	<i>Baldosas y operaciones de suelo</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él sabe como posicionar de acuerdo al plano el acero del plan de refuerzos</p> <p>ella/él realiza las ligaduras correctamente y en una cantidad adecuada</p> <p>ella/él se asegura de colocar los enchufes de seguridad</p> <p>ella/él presenta la costura, el adhesivo, el refuerzo de acero de la esquina y lo sujeta correctamente</p> <p>ella/él deja el sitio limpio, recogido, ordenado, los residuos son clasificados y colocados en los contenedores adecuados</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
			Poner el hormigón para pavimentar y realizar el suelo	<i>La habilidad de poner hormigón para pavimentar y realizar el suelo</i>	<i>Operaciones de pavimentado y de suelo</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él respeta los procedimientos</p> <p>ella/él realiza el moldeado de forma progresiva sin sobrecargar los suelos</p> <p>ella/él conoce las técnicas y el equipamiento específico de la vibración, el material específico para adaptar el hormigón y su uso</p> <p>ella/él conoce las técnicas de adaptación del hormigón a la altitud</p> <p>ella/él sabe y respeta las normas de la dosificación y plasticidad del hormigón</p>
Sector de la construcción		Albañil	Conseguir realizar la superficie y el pavimento	<i>La habilidad de lograr acabados del piso y del pavimento</i>	<i>Aspectos de superficie y operaciones de pavimentación</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él respeta los procedimientos</p> <p>ella/él conoce las técnicas de aplicación de pavimento y los diferentes tipos de acabado</p> <p>ella/él sabe y respeta las normas de ejecución según asesoramiento técnico</p> <p>ella/él conoce el material específico y las maneras de usarlo</p> <p>ella/él conoce los métodos de protección de estructuras (Ante el mal tiempo etc.)</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	Realización de los trabajos		Realizar operaciones de ensamblaje y desmontaje de andamios	<i>La habilidad de realizar operaciones de ensamblaje y desmontaje del andamio</i>	<i>Operaciones de montaje de andamios</i>	<p>ella/él viste el EPP adaptado a las molestias y riesgos del lugar</p> <p>ella/él conoce las normas de almacenamiento de material</p> <p>ella/él conoce los principios del pie y la estabilización del suelo</p> <p>ella/él siempre tiene las instrucciones del ensamblado en su lugar de trabajo y sabe cómo usarlas</p> <p>ella/él conoce la metodología de realización desde los anclajes hasta la fachada</p> <p>ella/él conoce las reglas particulares para el uso de accesorios como el eje ella/él puede clasificar las partes defectuosas</p> <p>ella/él sabe cómo usar las instrucciones de ensamblaje correctamente</p>

Competencias profesioanles: Sanidad

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Atención Sanitaria	Gestión	Cuidador as-es de personas mayores	Seguir un documento con las directrices en materia de higiene	<i>La habilidad de saber y seguir un procedimiento para comprobar las directrices en materia de higiene</i>	<i>Gestión de las directrices en materia de higiene</i>	<i>ella/él es capaz de seguir las directrices de higiene y normas concernientes a las personas mayores/pacientes y el mesio ambiente</i>
Atención Sanitaria	Observación	Cuidador as-es de personas mayores	Seguimiento de las condiciones y síntomas de la salud de los pacientes	<i>La capacidad de saber y seguir un procedimiento para comprobar las condiciones de salud de los pacientes y tomar notas sobre las mismas</i>	<i>Conocimiento del paciente</i>	<i>ella/él tiene conocimiento y es hábil escribiendo notas acerca de los cambios en las condiciones de salud de los pacientes e informándoles</i>
Atención Sanitaria	Habilidades para hacer reservas	Cuidador as-es de personas mayores	Solicitar los servicios incluidos en los viajes de las personas mayores	<i>La habilidad de solicitar servicios de viaje para las personas mayores sobre la base de las descripciones establecidas</i>	<i>Habilidades para hacer reservas</i>	<i>ella/él es capaz de proporcionar información al servicio de viajes y ayudar a las personas mayores/pacientes con sus solicitudes y reservas de sus destinos de viaje.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Atención Sanitaria	Habilidades para hacer reservas	Cuidador as-es de personas mayores	Reservar y asistir a eventos para las personas mayores	<i>La habilidad de reservar entradas/tickets a eventos para las personas mayores y tener disponibilidad para acudir a dicho evento junto al paciente</i>	<i>Programar la asistencia a un evento</i>	<i>ella/él es capaz de reservar una entrada para un evento y asistir a dicho acto junto a la persona mayor</i>
Atención Sanitaria	Habilidades en materia de higiene	Cuidador as-es de personas mayores	Conocientos sobre asistencia a la hora de la ducha	<i>La capacidad de ayudar y apoyar a las personas mayores al ducharse</i>	<i>Preocupación por una buena higiene</i>	<i>ella/él está capacitado para yudar en los aspectos de higiene personal</i>
Atención Sanitaria	Habilidades para el cuidado de las uñas	Cuidador as-es de personas mayores	Conocimientos sobre el cuidado de las uñas	<i>La habilidad de apoyar el cuidado de las uñas</i>	<i>Generar bienestar</i>	<i>ella/él es alguien entendido en materia de cuidado de uñas (cortarlas, pintarlas, etc.)</i>
Atención Sanitaria	Comunicación	Cuidador as-es de personas mayores	Conocimientos sobre lectura en voz alta	<i>La habilidad de leer en voz alta y debatir el contenido de los periódicos</i>	<i>Leer en voz alta</i>	<i>ella/él es capaz de leer en alto y debatir con la persona mayor/paciente acerca del contenido de los periódicos/libros</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Atención Sanitaria	Programación	Cuidador as-es de personas mayores	Contar con una programación flexible	<i>La capacidad de ser flexible para dar la atención y el cuidado de la rutina diaria</i>	<i>Flexibilidad de horarios</i>	<i>ella/él puede priorizar las tareas más importantes para el cuidados diario de los pacientes y es flexible</i>
Atención Sanitaria	Creativa	Cuidador as-es de personas mayores	Encontrar soluciones	<i>La habilidad de adaptarse a situaciones inesperadas</i>	<i>Creatividad en diferentes situaciones en materia de salud</i>	<i>ella/él es creativa-o y puede resolver problemas en diferentes situaciones</i>
Atención Sanitaria	Asistencial	Cuidador as-es de personas mayores	Evaluar los recursos y necesidades de las personas mayores	<i>La capacidad de hacer una evaluación de los recursos que tienen los mayores, que actividades / tareas que los mayores pueden realizar y, en base a esto, hacer un plan del apoyo necesario</i>	<i>Apoyar a las personas mayores</i>	<i>ella/él tiene conocimientos para planificar y definir el trabajo diario de las personas mayores teniendo cuidado con tareas como, por ejemplo, permitir a las personas mayores ducharse y arregalrse el pelo, las uñas y la higiene bucal. Ser capaz de ver en qué necesita ayuda la persona mayor y aquello que puede hacer por sí misma, para no tomar las riendas de la situación y así la persona mayor no asuma un papel pasivo.</i>
Atención Sanitaria	Habilidades en materia	Cuidador as-es de personas	Elaborar un calendario de	<i>La capacidad de hacer un calendario de limpieza basado</i>	<i>Planificación de la limpieza</i>	<i>ella/él debería de ser capaz de ayudar a la persona mayor con las tareas domésticas como la limpieza del polvo y demás</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	de limpieza	mayores	limpieza	<i>en conocimiento específico sobre limpieza del hogar</i>		
Atención Sanitaria	Gestión de crisis	Cuidador as-es de personas mayores	Realizar un plan de crisis	<i>La capacidad de crear un plan en caso de crisis para atender diferentes situaciones críticas</i>	<i>Planificación en caso de crisis</i>	<i>ella/él debería de ser capaz de crear un plan para situaciones de crisis y gestionar distintas crisis</i>
Atención Sanitaria	Observación	Cuidador as-es de personas mayores	Elaborar informes de observación	<i>La habilidad de realizar un informe de observación oral o escrito</i>	<i>Observaciones en la atención sanitaria</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de informar acerca de las observaciones importantes en el estado de salud de los pacientes para realizar una labor seria de enfermería</i>
Atención Sanitaria	Planificación	Cuidador as-es de personas mayores	Desarrollar un plan para prevenir infecciones	<i>La habilidad de escribir un plan o instrucciones detalladas relacionadas con el procedimiento para prevenir infecciones</i>	<i>Planificación para prevenir las infecciones</i>	<i>ella/él es capaz de gestionar los procedimientos para prevenir infecciones en los hogares de las personas mayores</i>
Atención Sanitaria	Habilidades en materia de limpieza	Cuidador as-es de personas mayores	Elaborar descriptores para limpiar los audífonos	<i>La habilidad de asegurarse de que los audífonos se limpian y</i>	<i>Limpieza de audífonos</i>	<i>ella/él es capaz de limpiar los audífonos de las personas mayores y sabe cómo dar esta atención o a quien debería contactar acerca del mantenimiento de los audífonos</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>mantienen regularmente</i>		
Atención Sanitaria	Competencias en TIC	Cuidadoras-es de personas mayores	Conocimientos para saber informar sobre la salud de los pacientes	<i>La habilidad de hacer informes diarios, con conocimiento de los programas de ordenador necesitados</i>	<i>Informes diarios</i>	<i>ella/él tiene conocimientos para informar sobre las alteraciones que puedan afectar al paciente</i>
Atención Sanitaria	Diversidad Cultural	Cuidadoras-es de personas mayores	Considerar las necesidades individuales de cada paciente	<i>La capacidad de ser consciente de las necesidades individuales del paciente, tratándole como a una persona</i>	<i>Mentalidad abierta</i>	<i>ella/él es capaz de ayudar a atender las necesidades de cuidado individuales de cada paciente, tanto físicas, como mentales, sociales, culturales y espirituales</i>
Atención Sanitaria	Conciencia de respeto al medio ambiente	Cuidadoras-es de personas mayores	Reciclaje de residuos	<i>La habilidad de tener y aplicar conocimiento para la gestión de residuos medio ambientales y domésticos</i>	<i>Conciencia de respeto al medio ambiente</i>	<i>ella/él es capaz de ocuparse de los residuos domésticos y del equipamiento sanitario, las jeringuillas, etc.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Atención Sanitaria	Integridad	Cuidador as-es de personas mayores	Protección de la integridad de las personas mayores	<i>La capacidad de tratar con cuidado situaciones de integridad del paciente</i>	<i>Conocimientos en materia de integridad en el sector sanitario</i>	<i>ella/él es capaz de manejar las cuestiones de integridad</i>
Atención Sanitaria	Auto-motivación	Cuidador as-es de personas mayores	Motivación para alcanzar objetivos y sacar adelante las tareas	<i>La habilidad de encontrar la energía y la voluntad de las tareas del trabajo con buena motivación</i>	<i>Auto-motivación en diferentes situaciones de trabajo</i>	<i>ella/él es entusiasta a la hora de realizar un trabajo de calidad</i>
Atención Sanitaria	Auto-conciencia	Cuidador as-es de personas mayores	Capacidad para ver, comprender y conocer	<i>La habilidad de interesarse por el aprendizaje, por descubrir y conocer nuevas cosas</i>	<i>Conciencia de su trabajo</i>	<i>ella/él está interesada en la evolución y en el contexto de su trabajo en el sector de la salud</i>
Atención Sanitaria	Aprendizaje	Cuidador as-es de personas mayores	Adquisición de conocimiento y saber hacer tanto a través de procesos de aprendizaje formales como	<i>La capacidad de adaptarse a cambios en el lugar de trabajo para adquirir las competencias nuevas necesarias</i>	<i>Nuevas habilidades de aprendizaje</i>	<i>ella/él sabe cómo adquirir nuevas competencias y adaptarse a nuevos retos relacionados con el trabajo con personas mayores</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
			informales			
Atención Sanitaria	Técnica	Cuidador as-es de personas mayores	Pasear con el paciente o llevarle en silla de ruedas	<i>La habilidad y el conocimiento necesario acerca de cómo conducir una silla de ruedas</i>	<i>Manejo técnico de una silla de ruedas</i>	<i>ella/él debe de ser capaz de conducir una silla de ruedas</i>
Atención Sanitaria	Comunicación	Enfermera-o	Preparar y planificar conversaciones con los familiares	<i>La capacidad para escuchar activamente y tener un diálogo con los familiares cuidadores</i>	<i>Escuchar a las familias</i>	<i>ella/él es capaz de dialogar con las familias, y ser capaz durante la conversación de escuchar de forma activa, escuchar a y agradecer y apreciar sus opiniones</i>
Atención Sanitaria	Asistencial	Enfermera-o	Elaborar una lista de diferentes recursos de asistencia y apoyo	<i>La habilidad de ver y conocer diferentes recursos de asistencia disponibles</i>	<i>Apoyo a familiares</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de dar apoyo y asesoramiento. Una respuesta de apoyo es importante para que los familiares se involucren en el cuidado. Una respuesta de apoyo puede también ayudar a manejar la situación y ocuparse del cuidado de la persona con salud mental</i>
Atención Sanitaria	Observación	Enfermera-o	Guardar una nota con las necesidades individuales	<i>La habilidad de ver al paciente como una persona y sus necesidades</i>	<i>Observación de necesidades</i>	<i>ella/él debe ser capaz de atender las necesidades de cuidado individuales de cada paciente, tanto físicas, como mentales, sociales, culturales y espirituales</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>individuales</i>		
Atención Sanitaria	Gestión	Enfermera-o	Seguir un documento con las directrices en materia de higiene	<i>La habilidad de tener y seguir un procedimiento para comprobar los mandatos de higiene</i>	<i>Gestión de directrices en materia de higiene</i>	<i>ella/él trabaja atendiendo a las directrices y normas de higiene relacionadas con las personas mayores/pacientes y el medio ambiente</i>
Atención Sanitaria	Observación	Enfermera-o	Seguimiento de las condiciones y síntomas de la salud de los pacientes	<i>La capacidad de tener y seguir un procedimiento para comprobar las condiciones de salud del paciente y hacer notas de ello</i>	<i>Observaciones de las condiciones de salud del paciente</i>	<i>ella/él tiene conocimiento y la habilidad para escribir notas acerca de los cambios en las condiciones de salud de los pacientes e informar sobre las mismas</i>
Atención Sanitaria	Habilidades para hacer reservas	Enfermera-o	Solicitar los servicios incluidos en los viajes de las personas mayores	<i>la habilidad de solicitar el servicio de viaje para los mayores en la base de las descripciones establecidas The ability to order travel service for the elderly on the basis of established</i>	<i>Solicitar los servicios de un viaje</i>	<i>ella/él es capaz de telefonar y proporcionar la información correcta al servicio de viajes para ayudar a la persona mayor/paciente en la solicitud y la reserva de un destino de viaje</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>descriptions</i>		
Atención Sanitaria	Habilidades para hacer reservas	Enfermer a-o	Reservar y asistir a eventos para las personas mayores	<i>La habilidad de reservar eventos y tickets para las personas mayores y estar disponible para asistir al acontecimiento junto al paciente</i>	<i>Habilidades en la reserva de eventos</i>	<i>ella/él es capaz de reservar una plaza para asistir a un evento/ticket y acudir al evento junto a la persona mayor</i>
Atención Sanitaria	Habilidades en materia de higiene	Enfermer a-o	Conocientos sobre asistencia a la hora de la ducha	<i>La capacidad de ayudar y apoyar a los mayores para que se duchen</i>	<i>Proceso de higiene</i>	<i>ella/él está capacitado para yudar en los aspectos de higiene personal</i>
Atención Sanitaria	Habilidades para el cuidado de las uñas	Enfermer a-o	Conocimientos sobre el cuidado de las uñas	<i>La habilidad de ayudar y dar el apoyo necesario con el cuidado de uñas</i>	<i>Generar bienestar</i>	<i>ella/él es alguien entendido en materia de cuidado de uñas (cortar, pintar, etc.)</i>
Atención Sanitaria	Comunicación	Enfermer a-o	Conocimientos sobre lectura en voz alta	<i>La habilidad de leer en alto y debatir el contenido de los periódicos</i>	<i>Leer en voz alta</i>	<i>ella/él es capaz de leer en alto y debatir con la persona mayor/paciente acerca del contenido de los periódicos/libros</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Atención Sanitaria	Habilidades para hacer reservas	Enfermera-o	Saber cómo pedir cita con la/el médica-o o servicio de atención sanitaria correspondiente	<i>La habilidad de seguir el proceso cuando se visita al doctor</i>	<i>Habilidades para hacer reservas y conocimiento del paciente</i>	<i>ella/él es capaz de solicitar una cita con la/el médica-o y de dar la información correcta como el número de identidad, etc. s</i>
Atención Sanitaria	Competencias en TIC	Enfermera-o	Conocimientos para saber informar sobre la salud de los pacientes	<i>La habilidad de realizar informes diarios, teniendo conocimiento de los programas de ordenador</i>	<i>Informes diarios</i>	<i>ella/él tiene conocimientos para informar sobre las alteraciones que pueden afectar al paciente</i>
Atención Sanitaria	Diversidad Cultural	Enfermera-o	Considerar las necesidades individuales de cada paciente	<i>La capacidad de ser consciente de las necesidades individuales del paciente, entendiéndole como una persona</i>	<i>Mentalidad abierta</i>	<i>ella/él debe ser capaz de atender las necesidades de cuidado individuales de cada paciente, tanto físicas, como mentales, sociales, culturales y espirituales</i>
Atención Sanitaria	Conciencia de respeto al medio	Enfermera-o	Reciclaje de residuos	<i>La habilidad de tener y aplicar conocimiento de</i>	<i>Conciencia de respeto al medio</i>	<i>ella/él es capaz de es capaz de ocuparse de los residuos domésticos y del equipamiento sanitario, las jeringuillas, etc.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	ambiente			<i>residuos ambientales y del hogar</i>	<i>ambiente</i>	
Atención Sanitaria	Integridad	Enfermera-o	Protección de la integridad de las personas mayores	<i>La capacidad de atender situaciones de integridad del paciente</i>	<i>Conocimientos en materia de integridad en el sector sanitario</i>	<i>ella/él es capaz de manejar las cuestiones de integridad</i>
Atención Sanitaria	Auto-motivación	Enfermera-o	Motivación para alcanzar objetivos y sacar adelante las tareas	<i>La habilidad de encontrar energía y voluntad para realizar las tareas del trabajo con buena motivación</i>	<i>Auto-motivación en diferentes situaciones de trabajo</i>	<i>ella/él es entusiasta a la hora de realizar un trabajo de calidad</i>
Atención Sanitaria	Auto-conciencia	Enfermera-o	Capacidad para ver, comprender y conocer	<i>La habilidad de interesarse por aprender, descubrir y conocer nuevas cosas</i>	<i>Conciencia de su trabajo</i>	<i>ella/él está interesada en la evolución y en el contexto de su trabajo en el sector de la salud</i>
Atención Sanitaria	Aprendizaje	Enfermera-o	Adquisición de conocimiento y saber hacer tanto a través	<i>La capacidad de adaptarse a los cambios en el lugar de trabajo para</i>	<i>Nuevas habilidades de aprendizaje</i>	<i>ella/él sabe cómo adquirir nuevas competencias y adaptarse a nuevos retos relacionados con el trabajo con personas mayores</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
			de procesos de aprendizaje formales como informales	<i>adquirir las necesarias nuevas competencias</i>		
Atención Sanitaria	Técnica	Enfermera-o	Pasear con el paciente o llevarle en silla de ruedas	<i>La habilidad y el conocimiento necesarios acerca de cómo conducir una silla de ruedas</i>	<i>Manejo técnico de una silla de ruedas</i>	<i>ella/él debe de ser capaz de conducir una silla de ruedas</i>

Competencias profesionales: Industria

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector Industrial	Regulaciones y normas	Agente de abastecimiento	Tareas de comercialización realizadas conforme a la regulación laboral obligatoria	<i>la capacidad de conseguir una titulación en materia de comercialización mediante la graduación en un centro de estudios</i>	Certificación	<i>ella/él cuenta con la acreditación necesaria para realizar actividades en el sector comercial en operaciones con productos, mercancías y servicios</i>
Sector Industrial	Regulaciones y normas	Agente de abastecimiento	Diseño de tareas según la regulación obligatoria en materia de salud, seguridad/medio ambiente	<i>la habilidad de diseñar tareas respetando las prescripciones de acuerdo a las regulaciones obligatorias en materia de salud y seguridad/medio ambiente</i>	<i>Planes de seguridad y protección específicos para la salud y el medio ambiente</i>	<i>ella/él conoce cómo trabajar de forma segura con diferentes tipos de productos ella/él viste el equipo de protección personal para proteger su salud y la de los demás y respetar el medio ambiente</i>
Sector Industrial	Preparación y organización	Agente de abastecimiento	Documentación técnica y comercial	<i>Conocimiento de diferentes procedimientos comerciales, mercancías y</i>	<i>Planes de ejecución y denominaciones</i>	<i>ella/él conoce las regulaciones y normas comerciales para los productos, las mercancías y los servicios que una empresa precisa adquirir</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>modelos de servicio que la empresa necesita adquirir</i>		
Sector Industrial	Respeto al medio ambiente	Agente de abastecimiento	Planes específicos en materia de seguridad y protección de la salud y el medio ambiente	<i>La habilidad del lograr unas tareas acordes con las regulaciones obligatorias sobre medio ambiente</i>	<i>Respeto de las regulaciones medio ambientales</i>	<i>ella/él sabe cómo comunicarse por medios electrónicos y reduce el volumen de las impresiones ella/él clasifica los papeles y envases para su reciclaje</i>
Sector Industrial	Trabajo de planificación	Agente de abastecimiento	Planificación profesional	<i>La capacidad de ser consciente sobre los objetivos de la empresa y definir unos objetivos personales</i>	<i>Documentación sobre los objetivos</i>	<i>ella/él conoce los objetivos de la empresa y respeta la disposición y los objetivos del empleo para garantizar los materiales/servicios pedidos y una producción fluida sin interrupciones</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Compilar la información de los departamentos	<i>La capacidad de recibir órdenes desde los departamentos competentes</i>	<i>Solicitud de mercancías</i>	<i>ella/él conoce los canales de comunicación con los departamentos de la empresa ella/él tiene la habilidad de comunicarse con las/os representantes de los departamentos con competencias ella/él es capaz de coger pedidos para las mercancías, productos y servicios requeridos desde los departamentos involucrados</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Procesar la información de los departamentos	<i>La habilidad de procesar la información desde los departamentos pertinentes</i>	<i>Organiza las órdenes</i>	<i>ella/él es competente en el tratamiento de las órdenes en el ordenador de una manera estructurada según los productos que tenga que adquirir ella/él es capaz de clasificar las órdenes recibidas desde los departamentos según su categoría en grupos diferentes</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Establecer relación con los proveedores	<i>La habilidad de comunicar con los proveedores acerca del producto, las mercancías, los servicios</i>	<i>Contacta con proveedores</i>	<i>ella/él es competente identificando los proveedores correctos y establece contactos con ellos por correo electrónico, teléfono, fax, etc. dirigiéndose a quien se haya hecho la demanda ella/él es capaz de comunicarse con los proveedores y solicitar información acerca de mercancías, productos, servicios</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Transferencia de información entre los departamentos y los proveedores	<i>La habilidad de informar a los departamentos acerca de las características de los productos y negociar con proveedores</i>	<i>Ofrece negociación</i>	<i>ella/él es competente informando a los departamentos acerca de los productos que ha encontrado en el mercado (características, precio, duración de la prestación, servicios) ella/él es competente requiriendo la información adicional acerca de los productos de los proveedores y proporcionándosela a los departamentos si la precisan</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento de los criterios de selección	<i>Tener conocimiento de los criterios de la propia empresa para su</i>	<i>Evalúa ofertas</i>	<i>ella/él es capaz de recibir las ofertas de los proveedores y evaluarlas según ciertos criterios de su propia empresa (ej. características, precio, periodo de entrega, servicios tras la entrega, número de quejas y tiempo empleado para resolverlas,</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>abastecimiento</i>		<i>etc.)</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Aplicar los criterios de selección	<i>La habilidad de aplicar los criterios propios de la empresa para el abastecimiento</i>	<i>Decide las ofertas</i>	<i>ella/él es competente decidiendo la mejor opción para adquirir un producto/servicio, atendiendo a la política de la propia empresa así como a la calidad, precio, periodo de entrega ella/él es capaz de comunicarse con la empresa/representantes de los departamentos para tomar una buena decisión</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento y aplicación de la legislación comercial	<i>Conocimiento y puesta en marcha de la legislación comercial para la elaboración de la provisión de los documentos</i>	<i>Contrata de suministros</i>	<i>ella/él es capaz de cubrir el contrato y los documentos financieros para adquirir un bien/servicio ella/él distribuye el contrato entre los representantes ella/él guarda la evidencia en la base de datos/registro de la empresa</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento y uso de los medios de transporte	<i>La habilidad de organizar el transporte para los productos suministrados</i>	<i>Transporte de suministros</i>	<i>ella/él es competente organizando el transporte de los productos/servicios adquiridos al proveedor a la propia empresa ella/él planea y organiza el transporte con el vehículo de la empresa/alquilado/del proveedor</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento y práctica de los requisitos de recepción	<i>La habilidad de emplear métodos para evaluar las características de los productos</i>	<i>Recepción de suministros</i>	<i>ella/él puede recibir los productos adquiridos según las premisas del fabricante o en la misma empresa tal y como sea establecido en el contrato de entrega ella/él comprueba la cantidad y la calidad de los productos ella/él elabora los documentos financieros requeridos</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento y práctica de la entrega de productos de la empresa	<i>conocimiento del sistema de almacenamiento y del suministro de productos de la empresa</i>	<i>Entrega de suministros</i>	<i>ella/él entrega los productos al depósito/departamentos ella/él lidera el transporte a la ubicación deseada del depósito/departamento ella/él le entrega los productos al encargado del almacén, evaluando la cantidad y la calidad ella/él entrega los documentos financieros/de calidad (factura, certificado de calidad, garantía certificada) de los productos al encargado de almacén ella/él cubre el documento de entrega/recepción</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Agente de abastecimiento	Conocimiento y aplicación de métodos de evaluación de los proveedores	<i>Conocimiento de la aplicación de los criterios de actuación de la empresa con sus proveedores</i>	<i>Evalúa los proveedores</i>	<i>ella/él puede evaluar el rendimiento anual de un proveedor ella/él es capaz de registrar la comerciabilidad en la relación con un proveedor ella/él emplea los criterios definidos por la propia empresa para evaluar el rendimiento anual de un fabricante</i>
Sector Industrial	Evaluación	Agente de abastecimiento	Elaborar criterios de rendimiento de los	<i>Conocimiento de los criterios de calidad de proveedores y elaboración de un</i>	<i>Evaluación de calidad de los proveedores</i>	<i>ella/él puede elaborar criterios para elegir proveedores para la empresa (características, precio, periodo de entrega, servicios tras la entrega, gestión del sistema de calidad, número de quejas y</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
		miento	proveedores	<i>sistema de evaluación de los proveedores de la empresa</i>		<i>tiempo empleado en resolverlas)</i>
Sector Industrial	Regulaciones y normas	Operador de torno	Diseño de tareas de acuerdo a la regulación técnica	<i>Graduación en una escuela técnica y prácticas que le permitan conocer las regulaciones técnicas</i>	<i>Comprensión técnica</i>	<i>ella/él está graduada-o en una escuela técnica de formación ella/él conoce las regulaciones y las normas sobre las técnicas del torno</i>
Sector Industrial	Regulaciones y normas	Operador de torno	Diseño de tareas según la regulación obligatoria en materia de salud y seguridad/medio ambiente	<i>Habilidad para diseñar tareas respetando las prescripciones de acuerdo a las regulaciones obligatorias en materia de salud y seguridad/medio ambiente</i>	<i>Planes específicos de seguridad y protección para la salud y el medio ambiente</i>	<i>ella/él viste el equipo de protección personal y sabe cómo trabajar de forma segura protegiendo su salud y la de los demás y respetando el medio ambiente</i>
Sector Industrial	Preparación y organización	Operador de torno	Elaboración y comprensión de documentos	<i>Conocimiento de elaboración y lectura de distintos tipos de planos</i>	<i>Planos técnicos de las piezas</i>	<i>ella/él sabe cómo elaborar/leer planos técnicos de acuerdo con las regulaciones y nomenclaturas relacionadas con la industria mecánica</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
	n		técnicos	<i>técnicos</i>	<i>mecánicas</i>	
Sector Industrial	Respeto al medio ambiente	Operador de torno	Respeto de las regulaciones en materia de medio ambiente	<i>La capacidad de lograr realizar las tareas según las regulaciones obligatorias en materia de medio ambiente</i>	<i>Clasificación de los residuos</i>	<i>ella/él conoce las normas dictadas por los poderes públicos para el tratamiento de residuos (desechos metales, refrigerantes, etc.) ella/él conoce cada tipo de desecho, dependiendo de su naturaleza, para ser conservado y orientado hacia la clase de salida disponible en la empresa ella/él sabe como dejar limpio el lugar de trabajo ella/él clasifica los residuos (metales y refrigerantes) para su reciclado</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Planificación del trabajo	<i>La habilidad de conseguir la documentación técnica necesaria para el proceso del torno</i>	<i>Documentación sobre el proceso de fabricación</i>	<i>ella/él se comunica con el sector de ingenieras-os para conseguir los documentos de fabricación: planos técnicos de la pieza manufacturada, la ficha de datos tecnológicos para reajustar las funciones del torno</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Control de seguridad del torno	<i>La habilidad de comprobar la seguridad del torno antes de empezar la elaboración</i>	<i>Evaluación del torno</i>	<i>ella/él conoce el funcionamiento del torno ella/él comprueba las partes móviles del torno ella/él contacta con el equipo de mantenimiento si hay alguna deficiencia en el torno ella/él acepta trabajar solo si el torno está en buenas condiciones</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Preparación del torno para el trabajo	<i>La habilidad de sustituir herramientas y las materias primas de cara a empezar la elaboración</i>	<i>Tratamiento de los suministros</i>	<i>ella/él toma del almacén las herramientas adecuadas para la fabricación según los planos técnicos ella/él pide materias primas para la fabricación ella/él organiza e intermedia en el almacenamiento de las materias primas en un lugar próximo al torno ella/él ajusta los parámetros de funcionamiento del torno según la tecnología de fabricación prescrita</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Elaboración	<i>La habilidad de realizar varias operaciones sobre el torno atendiendo a los requerimientos de la documentación técnica</i>	<i>Torneado, molido, acabado</i>	<i>ella/él conoce las normas de seguridad ella/él viste equipo de protección personal apropiado ella/él conoce la metodología para arreglar las piezas del torno ella/él elabora productos terminados (partes metálicas y no metálicas de varias formas y tamaños, fabricadas desde moldes de varios tamaños) ella/él conoce las instrucciones de trabajo sobre el torno y debe tenerlo en su lugar de trabajo s/he knows the working instructions on the lathe and must have it on the job site ella/él usa correctamente las instrucciones de trabajo sobre el torno</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Control	<i>La capacidad de realizar la inspección técnica de las piezas elaboradas y el comprobar su</i>	<i>Medición y detección</i>	<i>ella/él sabe usar los dispositivos de medición ella/él tiene la habilidad de identificar los defectos en las piezas de trabajo o del equipo empleado mediante aparatos de medición</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>calidad</i>		
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Mejora	<i>La habilidad de aplicar el tratamiento necesario a los casos defectuosos identificados según las normas de la empresa</i>	<i>Tratamiento de los defectos</i>	<i>ella/él tiene la habilidad de corregir defectos de las piezas de trabajo ella/él arregla perfectamente cualquier defecto encontrado durante el curso del trabajo mediante su reelaboración ella/él analiza la causa del defecto y realiza la corrección de cara a eliminar el origen de los defectos</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Situaciones de emergencia	<i>La habilidad de aplicar los procedimientos necesarios en el tratamiento de los factores de riesgo y las situaciones de emergencia</i>	<i>Reducción de los factores de riesgo</i>	<i>ella/él identifica los factores de riesgo basados en particularidades del lugar de trabajo ella/él informa de los factores de riesgo oralmente o por escrito, según los procedimientos internacionales de la empresa ella/él informa de inmediato de cualquier accidente al personal especializado y servicios de emergencia</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Garantía de calidad	<i>Conocimiento acerca la documentación los requisitos a cumplir en materia de calidad y aplicación de los procedimientos en instrucciones de calidad en el lugar de trabajo</i>	<i>Garantía de calidad interna</i>	<i>ella/él identifica correctamente los requerimientos mediante el estudio de lo dispuesto acerca de la calidad del trabajo, empezando por la documentación técnica ella/él aplica procedimientos técnicos de garantía, dependiendo del tipo de trabajo que ha de ser realizado ella/él comprueba la calidad del trabajo en todas las operaciones ella/él comprueba las características técnicas del trabajo completado comparando la calidad de la ejecución con los requisitos de calidad exigidos por la tecnología y normas específicas de calidad</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Garantizar la limpieza	<i>Habilidad para mantener la limpieza al final de la jornada en el centro de trabajo</i>	<i>Limpieza del torno</i>	<i>ella/él garantiza la pulcritud al final de la jornada de trabajo ella/él lleva a cabo la limpieza del lugar de trabajo con la recuperación de materiales reutilizables ella/él aplica los métodos necesarios para garantizar la limpieza en las condiciones que precise el lugar de trabajo ella/él realiza la limpieza empleando las herramientas adecuadas</i>
Sector Industrial	Ejecución de los trabajos	Operador de torno	Mantenimiento del torno	<i>La habilidad de realizar las tareas de mantenimiento del equipo de trabajo</i>	<i>Mantenimiento del equipo de trabajo</i>	<i>ella/él comprueba continuamente el estado del torno y el equipo de trabajo ella/él aplica los procedimientos de mantenimiento del equipo de trabajo para lograr la duración de su vida útil prescrita ella/él informa claramente a la persona competente acerca de los fallos del equipo de trabajo, según las regulaciones internas en el trabajo</i>

Competencias profesionales: Comercio

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Comunicación	Vendero- a	Atención al cliente	<i>La habilidad de generar un entorno de compras divertido para los clientes, teniendo en cuenta sus necesidades y los objetivos de la empresa. Esto implica la capacidad de ser positivo, amigable y colaborador con los clientes, ayudándoles a hacer adquisiciones y lidiar con cualquier problema</i>	<i>Facilitar un ambiente entretenido de compras</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder las preguntas de los clientes, relacionadas con productos, servicios y políticas de la empresa ella/él es capaz de lograr que los clientes se sientan escuchados de una manera positiva, amable y útil, ayudándoles y dándoles consejo para que realicen cualquier adquisición ella/él conoce los procedimientos a seguir y contacta con quien tenga responsabilidades en el evento del que se queja el cliente</i>
Venta al por menor	Comunicación	Vendero- a	Comunicación	<i>La habilidad de comunicarse con los clientes con calma, de forma efectiva y amable,</i>	<i>Comunicar con los clientes</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder a las preguntas de los clientes con calma, de una manera eficiente y amigable ella/él es capaz de facilitar a los clientes con información detallada sobre los productos, servicios y políticas de la empresa</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>escuchando a asus preguntas y facilitándoles la información requerida</i>		
Venta al por menor	Comunicación	Vendero- a	Negociación básica	<i>La habilidad de aplicar técnicas de negociación simples con clientes y compañeros-as, mediante la integración de opiniones divergentes con apertura y receptividad, impulsando los objetivos de la empresa y la satisfacción del cliente</i>	<i>Aplicar técnicas de negociación simples</i>	<i>ella/él es capaz de dar consejos a los clientes sobre productos alternativos que pueden comprar, cuando el producto deseado no está disponible ella/él es capaz de sugerir una solución cuando los clientes se quejan</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Actividades operativas	Vendero-a	Atención a los detalles	<i>La habilidad de concentrarse en una tarea y enfocar los detalles, para detectar las necesidades de los clientes, errores potenciales en los productos o procedimientos e identificar las soluciones apropiadas</i>	<i>Poner el foco de atención en las tareas y los detalles</i>	<p><i>ella/él es capaz de aportar la información más reciente y actualizada relacionada con productos, servicios y políticas de la empresa</i></p> <p><i>ella/él es capaz de asegurarse de que los clientes reciben el cambio exacto durante su adquisición</i></p> <p><i>ella/él se asegura de que la ropa expuesta está colocada perfectamente</i></p> <p><i>ella/él se asegura de que el etiquetado de precios de las prendas está correcto</i></p>
Venta al por menor	Actividades operativas	Vendero-a	Habilidades numéricas: fiable en el manejo de dinero	<i>La habilidad de gestionar el dinero recibido de los clientes, manejar la el dinero registrado y tener en cuenta así como actualizar el suministro de existencias</i>	<i>Manejo del dinero y de la caja registradora</i>	<p><i>ella/él es capaz de aplicar habilidades matemáticas básicas cuando maneja la caja registradora</i></p> <p><i>ella/él da a los clientes el cambio exacto en una adquisición</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Vendero-a	Conciencia de negocio	<i>La habilidad de entender cómo la empresa opera, el tipo de productos que venden, y los tipos de clientes que adquieren sus productos</i>	<i>Comprensión del modo de operar de la empresa</i>	<i>ella/él conoce perfectamente las políticas de la empresa: ventas, precios, devolución de productos, cambios, atención al cliente, etc. ella/él tiene conocimiento detallado de los productos, servicios y políticas de la empresa ella/él es capaz de identificar los tipos más importantes de clientes, y conoce los estándares de patrones de consumo e impulsa hábitos de cada tipo</i>
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Vendero-a	Habilidades de ventas	<i>La habilidad de ayudar a los clientes a encontrar lo que están buscando y animarles a que compren productos específicos</i>	<i>Asistencia orientada a las ventas</i>	<i>ella/él tiene un conocimiento profundo de los productos y servicios ofrecidos por la empresa ella/él es capaz de ayudar, aconsejar y animar a los clientes cuando deciden qué adquirir ella/él es capaz de entender contabilidad y almacenamiento básicos ella/él es capaz de mantener el camino correcto de ventas y objetivos</i>
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Vendero-a	Comercialización	<i>La habilidad de promocionar la venta de productos, especialmente mediante sus puntos de venta, incluyendo técnicas diversas de presentación,</i>	<i>Facilitar la venta de productos a través de la promoción</i>	<i>ella/él es capaz de promover un producto o servicio mediante una demostración puntual ella/él es capaz de presentar y promover ofertas especiales de un producto o servicio</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>muestras gratis, en el momento de la demostración, en los precios, señalización del producto, ofertas especiales, y otros métodos de puntos de venta</i>		
Venta al por menor	Actividades basadas en las TIC	Vendero- a	Habilidades en TIC: programa Office	<i>La habilidad de usar dispositivos digitales y programas informáticos para crear y manejar información</i>	<i>Usar las TIC en base a dispositivos y programas</i>	<i>ella/él es capaz de usar un ordenador (o portátil, tablet, etc.) para escribir un informe de ventas, o para crear una lista de productos ella/él sabe como usar Microsoft Word para crear o modificar un documento ella/él sabe como usar Microsoft Excell para crear o modificar una tabla</i>
Venta al por menor	Actividades basadas en las TIC	Vendero- a	Habilidades en TIC: sistemas de Puntos de Venta	<i>La habilidad de hacer uso de sistemas de Puntos de Venta para completar las transacciones al por menor</i>	<i>Uso de Puntos de Venta</i>	<i>ella/él sabe cómo usar la caja registradora y el escáner del código de barras ella/él conoce cómo leer información en el monitor e imprimir un recibo ella/él sabe cómo usar el lector de tarjetas de crédito/débito ella/él sabe cómo usar un dispositivo de captura de firmas</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Comunicación	Dependiente	Atención al cliente	<i>La habilidad de generar un ambiente divertido de compras para los clientes, teniendo en cuenta sus necesidades y los objetivos de venta de la empresa. Esto conlleva la habilidad de ser positivo, amigable, y solícito con los clientes, ayudándoles en sus adquisiciones y tratar cualquier problema</i>	<i>Facilitar un ambiente entretenido de compras</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder las preguntas de los clientes, relacionadas con productos, servicios y políticas de la empresa ella/él es capaz de hacer que los clientes se sientan escuchados de forma positiva, amigable y útil, ayudándoles y proporcionándoles consejo al hacer cualquier adquisición ella/él conoce los procedimientos a seguir y contacta con quien tenga responsabilidades en el evento del que se queja el cliente</i>
Venta al por menor	Comunicación	Dependiente	Comunicación	<i>La habilidad de comunicarse con los clientes con calma, de una manera eficaz y amigable, explicándoles todas las características</i>	<i>Comunicar con los clientes</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder las preguntas de los clientes con calma, de una manera efectiva y amigable ella/él es capaz de proporcionar a los clientes la información detallada acerca de los productos, servicios y políticas de la empresa</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>de cada producto, y respondiendo cualquier pregunta que tengan</i>		
Venta al por menor	Comunicación	Dependiente	Negociación avanzada	<i>La habilidad de poner en práctica técnicas de negociación avanzadas con clientes y compañeros-as, mediante la integración de opiniones divergentes, impulsando los objetivos de venta de la empresa y la satisfacción de los clientes</i>	<i>Aplicar técnicas de negociación avanzadas</i>	<i>ella/él es capaz de asesorar a los clientes sobre productos alternativos que comprar, cuando el artículo solicitado no está disponible ella/él sabe como convencer a los clientes con argumentos para que hagan una elección durante la venta ella/él es capaz de facilitar a los clientes diferentes soluciones para resolver sus quejas</i>
Venta al por menor	Actividades operativas	Dependiente	Persistencia	<i>La habilidad de continuar vendiendo más allá del tiempo esperado, incluso</i>	<i>Presistencia aplicada a las ventas</i>	<i>ella/él es capaz de convencer a los clientes de que compren un producto resolviendo sus dudas e indecisiones ella/él es capaz de encajar y superar las dificultades cuando negocia con un cliente</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>aunque los clientes sean difíciles de convencer. Esto implica tener elasticidad y motivación para alcanzar los objetivos de venta</i>		
Venta al por menor	Actividades operativas	Dependiente	Habilidades numéricas: fiable en el manejo de dinero	<i>La habilidad de finalizar las ventas mediante la gestión del dinero y transacciones vía tarjetas de crédito usando la caja registradora y teniendo en cuenta y el suministro de existencias</i>	<i>Manejo del dinero y de la caja registradora</i>	<i>ella/él es capaz de poner en práctica habilidades matemáticas cuando maneja la caja registradora ella/él da a los clientes el cambio exacto tras pagar su adquisición ella/él sabe cómo usar la información acerca del comportamiento de las ventas y promociones para estimar las existencias que se necesitan</i>
Venta al por menor	Gestión de actividades de gestión	Dependiente	Dominio de las habilidades personales	<i>La habilidad de ser consciente, gestionar y mejorar un abanico de habilidades personales, que</i>	<i>Ser consciente, gestionar y mejorar las habilidades</i>	<i>ella/él es capaz de mantener un apariencia personal y profesional en base a los requisitos de la empresa (ej. vistiendo traje u uniforme) ella/él es puntual, educada-o y fiable ella/él atiende las llamadas telefónicas mientras trabaja en la</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>influyen en el proceso de ventas. estas habilidades pueden incluir limpieza personal, puntualidad, conducta y apariencia profesional, educación, sentido de la iniciativa, eficiencia y capacidad de multitareas</i>	<i>personales</i>	<i>recepción</i>
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Dependiente	Conciencia comercial	<i>La habilidad de entender como la empresa y la industria operan; para tener un conocimiento avanzado de los productos, servicios, y políticas de la empresa; y saber los tipos de clientes de</i>	<i>Comprender la manera de operar de la empresa y el sector</i>	<i>ella/él conoce perfectamente las políticas de la empresa: ventas, precios, producto, devolución de productos, cambios, atención al cliente, etc. ella/él conoce en detalle los productos, servicios y políticas de la empresa ella/él conoce perfectamente la clase de clientes más importantes de la empresa ella/él es capaz de idear las estrategias de ventas de la empresa en base a los patrones de consumo e impulsa hábitos de los clientes</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>la empresa y sus hábitos de compra</i>		
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Dependiente	Conciencia comercial	<i>La habilidad de entender lo que hace que una empresa tenga éxito, cómo los acontecimientos mundiales pueden afectar a la empresa, e identificar formas para que la empresa crezca</i>	<i>Identificar factores de influencia en el éxito de la empresa</i>	<i>ella/él es capaz de identificar noticias recientes, eventos y tendencias que pueden afectar las ventas de la empresa ella/él sabe cómo mantenerse al corriente en los temas relacionados con el campo de la empresa y los productos y servicios proporcionados más importantes</i>
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Dependiente	Habilidades comerciales avanzadas	<i>La habilidad para animar de forma activa a los clientes a comprar más de un producto o nuevos productos para alcanzar los</i>	<i>Apoyo comercial avanzado</i>	<i>ella/él tiene un conocimiento profundo de los productos y servicios ofrecidos por la empresa ella/él es capaz de animar activamente a los clientes cuando deciden qué adquirir ella/él es capaz de tener en consideración la contabilidad/responsabilidad de las existencias cuando realiza una venta</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>objetivos de ventas. Esto implica un conocimiento profundo de los productos, planificación y gestión de los objetivos de venta, así como la capacidad de aplicar diversas habilidades personales: seriedad, negociación, escucha activa</i>		<i>ella/él es capaz de preveer, planear y seguir la pista de las ventas y los objetivos</i>
Venta al por menor	Actividades basadas en las TIC	Dependiente	Habilidades en TIC: programa Office	<i>La habilidad de usar dispositivos digitales y programas informáticos para crear y gestionar la información</i>	<i>Uso de TIC en base a dispositivos y programas</i>	<i>ella/él es capaz de usar un ordenador (o portátil, tablet, etc.) para escribir un informe de ventas, o crear una lista de productos ella/él sabe cómo usar Microsoft Word para crear o modificar un documento ella/él sabe cómo usar Microsoft Excel para crear o modificar una tabla</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Actividades basadas en las TIC	Dependiente	Habilidades en TIC: sistemas de Puntos de Venta	<i>La habilidad de usar sistemas de Puntos de Venta para completar la transacciones al por menor</i>	<i>Uso de Puntos de Venta</i>	<p><i>ella/él sabe cómo usar la caja registradora y el escaner de código de barras</i></p> <p><i>ella/él sabe cómo leer información en el monitor e imprimir recibos</i></p> <p><i>ella/él sabe como usar el lector de débito/crédito</i></p> <p><i>ella/él sabe como usar un dispositivo de captura de firmas</i></p>
Venta al por menor	Comunicación	Directora de ventas	Atención al cliente	<i>La habilidad de diseñar un ambiente de compras entretenido para los clientes, y guiar a los empleados (dependientes, personal de ventas) en la práctica de un entorno de estas características. Esto implica tener en cuenta las necesidades de los clientes, las capacidades del equipo de ventas, y los objetivos de</i>	<i>Facilitar en ambiente entretenido de compras</i>	<p><i>ella/él es capaz de escuchar y responder las preguntas de los clientes, relacionadas con los productos, servicios y políticas de la empresa</i></p> <p><i>ella/él es capaz de hacer que los clientes se sientan escuchados de una manera positiva, amigable y útil, ayudándoles y proporcionándoles consejo al hacer cualquier adquisición</i></p> <p><i>ella/él conoce los procedimientos a seguir y contacta con quien tenga responsabilidades en el evento del que se queja el cliente</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>venta desarrollados por la empresa</i>		
Venta al por menor	Comunicación	Directora de ventas	Comunicación	<i>La habilidad de comunicarse con los empleados (dependientes, personal de ventas) y clientes de una manera efectiva y amigable, explicándoles todas las características relevantes de cada producto, las políticas y procedimientos de la empresa, y respondiendo cualquier pregunta o duda que puedan tener</i>	<i>Comunicar con los clientes y empleados</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder preguntas de los empleados y clientes de una manera efectiva y amigable ella/él es capaz de proporcionar a los empleados información detallada acerca de los procedimientos y políticas de la empresa, así como sus responsabilidades, obligaciones y derechos ella/él es capaz de proporcionar a los empleados y clientes información detallada acerca de productos, servicios y políticas de la empresa</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Comunicación	Directora de ventas	Negociación avanzada	La habilidad de poner en práctica técnicas de negociación avanzadas con el personal empleado (dependientes, personal de ventas) y clientes, mediante la integración de opiniones divergentes, desarrollando e implementando los objetivos de venta de la empresa así como la satisfacción al cliente	Aplicar técnicas avanzadas de negociación	<p>ella/él es capaz de proporcionar asesoramiento a los clientes sobre productos alternativos que pueden comprar, cuando el artículo solicitado no está disponible</p> <p>ella/él sabe cómo motivar y convencer a los empleados para que estén comprometidos con la estrategia de ventas de la empresa</p> <p>ella/él sabe cómo convencer a los clientes con argumentos para elegir durante una venta</p> <p>ella/él es capaz de proporcionar a los clientes diferentes soluciones para resolver sus quejas</p>
Venta al por menor	Gestión estratégica	Directora de ventas	Habilidades analíticas	La habilidad de identificar y analizar datos de ventas para encontrar fortalezas y debilidades en el sistema, para	Aplicar el análisis y la toma de decisiones a la gestión	<p>ella/él es capaz de analizar los datos de las ventas y elaborar estadísticas de ventas</p> <p>ella/él es capaz de desarrollar oportunidades en base al análisis de los datos de ventas</p> <p>ella/él sabe cómo identificar pautas y tendencias en patrones de ventas y hábitos de los clientes</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>resolver problemas</i> <i>The ability to identify and analyze sales data to find strengths and weaknesses in the system, to solve problems by decision making and to develop cost-saving opportunities</i></p>		
<p>Venta al por menor</p>	<p>Gestión de RRHH</p>	<p>Director-a de ventas</p>	<p>Liderazgo</p>	<p><i>la habiliadd de trabajar con, guiar y motivar a los empleados (dependientes, personal de venta) y a las-os compañeras-os, para supervisar los procesos, guiar las iniciativas y conducirlas hacia la consecución de los objetivos de venta</i></p>	<p><i>Guiar y motivar a los empleados a través de la gestión</i></p>	<p><i>ella/él sabe como motivar al equipo de ventas para aumentar su cuota de ventas</i> <i>ella/él es capaz de inspirar a los empleados y colaboradores en la emrpesa mediante el desempeño de su trabajo</i> <i>ella/él es capaz de impulsar la inicitiva personal y la competitividad entre el equipo de trabajo</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>planteados</i>		
Venta al por menor	Gestión de RRHH	Director-a de ventas	habilidades de orientación	<i>La habilidad de dirigir, instruir y formar al personal empleado (dependientes, personal de ventas) para alcanzar los objetivos de ventas mediante la aplicación de diversas habilidades profesionales y personales: empatía, escucha activa, entendimiento, dando respuestas y comunicación efectiva</i>	<i>Dirigir y formar a los empleados mediante técnicas de orientación</i>	<i>ella/él es capaz de dirigir y dar instrucciones al equipo de ventas ella/él sabe cómo construir una relación con los empleados ella/él es capaz de desarrollar estrategias de comunicación efectivas con el equipo de trabajo, incluyendo escucha activa, empatía, asertividad, etc.</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Directora de ventas	Perspicacia empresarial	<i>La habilidad de entender y tratar con situaciones de negocio (que incluyan riesgo y oportunidades) con interés y rapidez, de manera que eso sea como liderar un resultado comercial o financiero. esto implica un pensar en el negocio de forma crítica necesario para alcanzar los objetivos de venta</i>	<i>Aplicar pensamiento crítico a los objetivos comerciales</i>	<i>ella/él es capaz de identificar el riesgo y las oportunidades vinculadas a una situación de negocio particular ella/él sabe cómo desarrollar estrategias de negocio para aprovechar las oportunidades y evitar el riesgo ella/él es capaz de definir los objetivos de ventas en base a una situación de negocio dada</i>
Venta al por menor	Gestión estratégica	Directora de ventas	Habilidades de pensamiento crítico	<i>La habilidad de pensar clara y racionalmente, comprender la conexión lógica entre ideas. Esto implica la capacidad de pensar de forma</i>	<i>Aplicar pensamiento crítico y reflexivo</i>	<i>ella/él es capaz de identificar los elementos que influyen en las pautas de las ventas y como poner en práctica estrategias para aprovechar estos elementos ella/él entiende la conexión entre los patrones y hábitos de consumo, la comercialización, y los objetivos y estrategias de ventas</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>reflexiva e independiente</i>		
Venta al por menor	Gestión estratégica	Directora de ventas	Planificación estratégica	<i>La habilidad de sentar objetivos de ventas para la empresa, y facilitar su consecución a través de metas posibles. Esto supone definir los objetivos y decidir las acciones que los empleados deben realizar, y ayudarles a alcanzar dichos objetivos.</i>	<i>Aplicar planificación estratégica a los objetivos de ventas</i>	<i>ella/él es capaz de desarrollar un plan de ventas, definir los objetivos de ventas para la empresa ella/él sabe cómo planear y organizar acciones, tareas y responsabilidades del equipo de ventas</i>
Venta al por menor	Actividades comerciales de ventas	Directora de ventas	Habilidades comerciales avanzadas	<i>La habilidad de animar a los clientes a comprar más de un producto o nuevos artículos para alcanzar los objetivos de venta.</i>	<i>Apoyo comercial avanzado orientado a las ventas</i>	<i>ella/él cuenta con un conocimiento profundo de los productos y servicios ofrecidos por la empresa ella/él es capaz de animar activamente a los clientes cuando están decidiendo qué adquirir ella/él es capaz de realizar cálculos y previsiones cuando hace una venta ella/él es capaz de gestionar un plan de ventas, aplicando</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>Esto supone un conocimiento profundo de los productos, planificación y gestión de los objetivos de venta, así como la capacidad de desarrollar distintas habilidades profesionales: asertividad, The ability to actively encourage customers to buy more of a product or new products to achieve sales goals. This implies in-depth knowledge of the products, planning and management of sales goals, as well as the capacity to</i></p>		<p><i>estrategias de venta, y haciendo el seguimiento de las ventas y los objetivos</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>apply several personal skills: assertiveness, negociación, escucha activa</i>		
Venta al por menor	Gestión de RRHH	Directora de ventas	Gestión de rendimiento	<i>La habilidad de llevar a cabo un proceso continuo de comunicación y supervisión con los empleados (dependientes, personal de ventas), con revisiones de negocio planificadas para abordar las cuestiones de rendimiento y corregir posibles problemas, apoyando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la</i>	<i>Guiar y supervisar el rendimiento de los empleados</i>	<i>ella/él es capaz de supervisar el rendimiento del equipo de ventas sobre la base de los objetivos de ventas definidos para la empresa ella/él sabe cómo realizar revisiones de los negocios previstos con el equipo de ventas ella/él sabe cómo motivar a los empleados para corregir una perspectiva de ventas deficiente</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>empresa</i>		
Venta al por menor	Actividades basdas en el uso de las TIC	Director-a de ventas	Habilidades en TIC: programa Office	<i>La habilidad de utilizar dispositivos electrónicos y programas informáticos para crear y manejar información</i>	<i>Uso de TIC en base a dsipositivos y programas</i>	<i>ella/él es capaz de usar un ordenador (o portátil, tablet, etc.) para escribir un informe de ventas, o crear una lista de productos ella/él sabe cómo usar Microsoft Word para crear o modificar un documento ella/él sabe cómo usar Microsoft Excel para crear o modificar una tabla</i>
Venta al por menor	Actividades basdas en el uso de las TIC	Director-a de ventas	Habilidades en TIC: sistemas de Puntos de Venta	<i>La habilidad de usar sistemas de Puntos de Venta para completar la trasacciones al por menor</i>	<i>Uso de Puntos de Venta</i>	<i>ella/él sabe cómo usar la caja registradora y el escaner del código de barras ella/él sabe cómo leer información de la pantalla e imprimir recibos ella/él sabe cómo usar el lector de tarjetas de crédito/débito ella/él sabe cómo usar el dsipositivo de captura de firmas</i>
Venta al por menor	Comunicación	Responsable de inventario	Comunicación	<i>La habiliadad de comunicarse con emleados, colaboradores, proveedores y clientes en una manera efectiva y</i>	<i>Comunicación con empleados, compañeros, Proveedores y clientes</i>	<i>ella/él es capaz de escuchar y responder preguntas de los empleados, compañeros, proveedores y clientes en calma, de una manera efectiva y amigable ella/él es capaz de proporcionar a los empleados, compañeros, proveedores y clientes información detallada acerca de los productos, logística de las existencias e inventario</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>amigable, explicándoles toda la información relevante acerca de los productos, logística, existencias e inventario, las políticas y procedimientos de la empresa, y aportándoles la información que requieran</i></p>		
<p>Venta al por menor</p>	<p>Actividades operativas de gestión</p>	<p>Responsable de inventario</p>	<p>Habilidades de organización</p>	<p><i>La habilidad de emplear el tiempo, la energía, y los recursos disponibles, de una manera efectiva para completar las tareas previstas y lograr los objetivos planteados. Esto supone poner en práctica diversas</i></p>	<p><i>Aplicar planificación efectiva en la gestión de los recursos</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de coordinar el trabajo con la cadena de empresas de suministros para asegurarse que los productos necesarios están en camino</i></p> <p><i>ella/él es capaz de gestionar toda la información necesaria para asegurarse de que el inventario está en los estantes y bien almacenado</i></p> <p><i>ella/él es capaz de mantener el registro de materiales, crear informes y seguirle la pista a los suministros</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>habilidades profesionales: planificación, disciplina personal, organización física y mental, gestión del tiempo, capacidad para priorizar, etc.</i>		
Venta al por menor	Gestión de RRHH	Responsable de inventario	Liderazgo	<i>La habilidad de trabajar con, guiar y motivar a empleados y compañeros, de cara a supervisar procesos, guiar iniciativas y encauzarlas hacia el logro de los objetivos de sus departamentos</i>	<i>Guiar y motivar a los empleados a través de la gestión</i>	<i>ella/él sabe cómo motivar a los empleados del almacén para que logren o excedan los resultados esperados ella/él es capaz de inspirar a los empleados y compañeros de la empresa mediante el desempeño de su trabajo ella/él es capaz de impulsar la iniciativa personal y la competitividad entre su equipo</i>
Venta al por menor	Actividades operativas	Responsable de inventario	Atención a los detalles	<i>la habilidad de concentrarse en una tarea, consiguiendo rigor y precisión en el cumplimiento de</i>	<i>Poner el foco de atención en las tareas y los detalles</i>	<i>ella/él es capaz de ser precisa-o cuando contabiliza los pedidos y anota las existencias en el inventario ella/él sabe cómo comprobar y asegurarse de no perder ningún detalle del inventario</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>esta tarea, y teniendo en cuenta a su vez todas las áreas involucradas. Esto supone centrarse en las cuestiones pequeñas que hacen un proyecto completo, o completar cada aspecto de una tarea particular.</i></p>		
<p>Venta al por menor</p>	<p>Gestión estratégica</p>	<p>Responsable de inventario</p>	<p>Habilidades de pensamiento crítico</p>	<p><i>La habilidad de pensar claramente y racionalmente, comprendiendo la conexión lógica entre ideas. Esto supone capacidad para pensar de forma reflexiva e independiente</i></p>	<p><i>Aplicar pensamiento reflexivo e independiente</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de coordinar a los trabajadores para que reciban y registren nuevas existencias, y para que muevan las existencias a las estanterías del almacén según sea necesario ella/él sabe cómo asegurarse de que las existencias lleguen a su destino a tiempo, y de que no hay escasez de estanterías en la empresa ella/él entiende la relación de interdependencia entre todos los departamentos y actores involucrados y conectados: clientes, fabricantes, equipo de ventas, almacén, logística, etc.</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Venta al por menor	Gestión estratégica	Responsable de inventario	Habilidades de resolución de problemas	<i>La habilidad de emplear métodos acordes y genéricos, de una manera ordenada, para encontrar soluciones a los problemas. Esto implica, normalmente, la realización de operaciones matemáticas o sistemáticas y puede ser un indicador de las habilidades de una persona para pensar de forma crítica</i>	<i>Aplicar métodos de resolución de problemas</i>	<i>ella/él es capaz de encontrar soluciones a los problemas s/he is able to find solutions to problems ella/él sabe cómo anticiparse a los problemas antes de que ocurran y como estar lista-o cuando surgen</i>
Venta al por menor	Gestión estratégica	Responsable de inventario	Planificación estratégica	<i>La habilidad para hacer planes de acción para la empresa, y de facilitar su logro a</i>	<i>Aplicar planificación estratégica a los objetivos comerciales</i>	<i>ella/él es capaz de idear un plan de acción para gestionar el inventario ella/él es capaz de desarrollar un plan de acción, definiendo objetivos, indicadores de rendimiento, y realizando el seguimiento de las medidas para la empresa</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>través de metas posibles. Esto supone definir los objetivos y decidir las actuaciones a desempeñar por los empleados, y ayudarles a alcanzar dichos objetivos.</i></p>		<p><i>ella/él sabe cómo planificar y organizar acciones, tareas y responsabilidades entre su equipo</i></p>
<p>Venta al por menor</p>	<p>Actividades basadas en el uso de las TIC</p>	<p>Responsable de inventario</p>	<p>Habilidades en TIC: programa Office</p>	<p><i>La habilidad de usar dispositivos electrónicos y programas informáticos para crear y manejar información</i></p>	<p><i>Uso de TIC en base a dispositivos y programas</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de usar el ordenador (o portátil, tablet, etc.) para escribir informes de ventas, o crear una lista de productos</i> <i>ella/él sabe cómo usar Microsoft Word para crear o modificar un documento</i> <i>ella/él sabe cómo usar Microsoft Excel para crear o modificar una tabla</i></p>
<p>Venta al por menor</p>	<p>Actividades basadas en el uso de las TIC</p>	<p>Responsable de inventario</p>	<p>Habilidades en TIC: manejo de dispositivos</p>	<p><i>La habilidad de usar dispositivos portátiles y el programa requerido para grabar los datos del inventario (ej. tablets).</i></p>	<p><i>Uso de TIC en base a dispositivos y programas</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de usar dispositivos portátiles cuando verifica el inventario</i> <i>ella/él sabe cómo registrar los datos del inventario en los dispositivos electrónicos portátiles</i></p>

Competencias profesionales: Turismo

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Legislación laboral	Camarer a-o	Definición y gestión de la actividad del trabajo según la legislación laboral	<i>Aspectos contractuales de la actividad laboral</i>	<i>Contrato de trabajo</i>	<p><i>ella/él es consciente de las condiciones enumerados en su contrato de trabajo, como las horas de trabajo, el trabajo del fin de semana, el uso de los tiempos de descanso legales, las noches de descanso obligatorias en el reglamento, el máximo de horass de trabajo semanales, la protección laboral, etc.</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar listas de verificación de la seguridad en el trabajo y los principios HACCP par manteenr los estándares de higiene</i></p> <p><i>ella/él sabe que las tareas y actividades que no entran bajo la descripción del empleo no son parte de la rutina de trabajo diaria</i></p> <p><i>ella/él es capaz de usar ropa de protección adecuada a los estándares de seguridad y protección para evitar accidentes y lesiones</i></p> <p><i>ella/él es capaz de observar las regulaciones de protección juveniles (no servir bebidas alcohólicas a los menores, no vender tabaco a los menores, observar las horas de cierre/licencia, que no haya menores de acuerdo a las reglas de protección de la juventud, etc.)</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Gestión de la jornada	Camarer a-o	Definición y gestión de la actividad profesional específica en el servicio de restaurante	<i>Gestión de los procedimientos obligatorios y exigencias propias del desempeño de una actividad laboral</i>	<i>Programación del restaurante</i>	<p><i>ella/él está informada del calendario de acuerdo al tipo de evento o encuentro</i></p> <p><i>ella/él sabe como manejar las listas de verificación para cada tipo de evento o encuentro</i></p> <p><i>ella/él sabe gestionar los pedidos y las reservas de las-os invitados-as y se encarga de la preparación de la planificación de las mesas y de los planes para la acomodación en los asientos</i></p> <p><i>ella/él es capaz de colocar las mesas de acuerdo a los deseos y anhelos de las-os invitados-as (invitadas-os habituales, mesa de cumpleaños, etc.)</i></p> <p><i>ella/él tiene que crear un plan de trabajo para el tipo de evento o encuentro de acara a garantizar un servicio fluido (encargos, personas de c ontacto, personas encargadas, comunicación con la cocina, solucionador de problemas, sustituciones, bienvenida de invitads-os, asignación de parcelas, etc.</i></p>
Turismo	Planificació n	Camarer a-o	Adaptación de los menus ofrecidos en el restaurante	<i>Gestión de la actividad profesional específica del servicio del restaurante, teniedno en cuenta las cararterísticas y peculiaridades del catering / industria del restaurante y relaciones con otros segmentos del sector</i>	<i>Creación del menú</i>	<p><i>ella/él es capaz de crear el menú de acuerdo a otros departamentos como el de Cocina, Comida y Bebida, Ventas y Catering, etc.</i></p> <p><i>ella/él diseña y desarrolla el orden del menú, partes especiales del menú y/o buffet de acuerdo con otros departamentos como el de Cocina, Comida y Bebida, Ventas y Catering, etc.</i></p> <p><i>ella/él es consciente de los peligros de los choques alérgicos causados por las incompatibilidades de la comida y preppara el menú de acuerdo a las premisas de las Regulación de Alergénica de la Unión Europea</i></p> <p><i>ella/él crea el surtido para la cena y elige las bebidas sobre la</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>del turismo, y los posibles contextos de trabajo diferentes</i>		<p><i>base de la disponibilidad estacional, el público objetivo, las fiestas religiosas (navidad, Semana santa, etc.), el tipo de evento, tipo de servicio (servicio en el buffete de invitadas-os), calidad, los transportes de corta distancia (productos locales, productos orgánicos, huella ecológica) y otros aspectos ella/él sabe el contenido de los menús (la carta del menú, la carta de vinos, el menú del bar, las bebidas del menú, tabla de helados, etc.) y puede informar a las-os invitadas-os acerca de sus beneficios y explicar los precios</i></p> <p><i>ella/él conoce la Regulación Alergénica de la Unión europea que es parte del menú y tiene que ser estar visible en el área del restaurante para informar a los invitados acerca de los riesgos e intolerancias alérgicos potenciales</i></p> <p><i>ella/él es capaz de explicar el riesgo en la preparación, refinamiento, procesamiento de las comidas que pueden contener 14 alérgenos después de s/he is capable of explaining the risks of the prepared, refined, processed meals that might contain all 14 allergens after having completed a 3-days´ statutory course to the guests</i></p>
					<i>Calcular el menú</i>	<p><i>ella/él es capaz de calcular el menú según los estándares nacionales y especificaciones (tasa de IVA de alimentos y bebidas)</i></p> <p><i>ella/él puede calcular un menú conociendo el margen de distribución exacto de cada producto para las futuras planificaciones del menú</i></p> <p><i>ella/él conoce el coste de ventas y los precios de las ventas netas de cada artículo</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Preparation and organisation	Camarero-a-o	Elaborar las premisas del restaurante (preparar el lugar de trabajo para el servicio de restaurante)	<i>Procesar los menús asegurándose de que la oferta gastronómica del restaurante resultará atractiva, equilibrada y apropiada para el tipo de clientela</i>	<i>Preparar la zona de trabajo para el servicio de restaurante</i>	<p><i>En el restaurante o en el área del banquete: ella/él es capaz de preparar el lugar de trabajo y seguir en detalle la lista de verificación dependiendo del tipo de evento de cara a asegurarse un proceso de servicio para las-os invitadas-os fluido y profesional</i></p> <p><i>ella/él se encarga de crear un arreglo según el tipo de evento (boda, cumpleaños, cena de negocios, etc.) y los platos (crear el menú, la secuencia del menú, el número de platos del menú, el buffet, etc.) y el servicio proporcionado (self-service o servicio en la mesa, cocina abierta, demostraciones de cocina, etc.) y la ubicación (al aire libre o en el interior)</i></p> <p><i>ella/él tiene la habilidad de preparar el lugar de trabajo según qué comida o tipo de evento sea, de una manera profesional proporcionando la mantelería, las velas, el doblado las servilletas, la vijilla, los vasos y la cubertería para una correcta secuencia del menú, ramos de flores, decoración, nombre de los platos, reseva de las mesas correctas, preparación de los platos según los deseos del cliente (sea una empresa o una persona en particular)</i></p> <p><i>ella/él es capaz de preparar un carrito de trabajo según las medidas de seguridad y los requerimientos de negocio para asegurar operaciones fluidas del servicio cuando se está atendiendo a un alto número de personas</i></p> <p><i>ella/él es capaz de gestionar las reservas de las mesas según los deseos de las-os invitadas-os (en el exterior o en el interior, con vistas al mar o a la montaña)</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<i>ella/él es capaz de cumplir puntualmente con las solicitudes y deseos especiales de las-os invitadas-os</i>
Turismo	Preparation and organisation	Camarera-o	Definir las premisas de la cocina (preparar el trabajo para el servicio de la cocina)	<i>Organización del servicio de la cocina para la preparación de una comida de calidad, asegurándose de que la oferta gastronómica de la cocina será atractiva, equilibrada y apropiada para el tipo de clientela</i>	<i>Preparar la zona de trabajo para el servicio de cocina</i>	<i>en la cocina: ella/él tiene la habilidad de preparar el lugar de trabajo esencial para los procedimientos de cocina rápida, y esto incluye que según la comida o el tipo de evento que sea, proporcionar las especias necesarias y los ingredientes así como los utensilios de trabajo dispuestos de forma adecuada para cada cocinado y plato ella/él es capaz de seguir, entender e interpretar una lista de verificación detallada y preparar la puesta en escena según las directrices y requerimientos de la operación de negocios s/he is able to follow, understand and interpret a detailed checklist and prepare the mise en place according to the guidelines and requirements of the business operation</i>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Planificación	Camarero	Servir a los clientes del restaurante	Definición y cualificación de los recursos necesarios para atender la oferta gastronómica del restaurante	Planificar el servicio de restaurante	<p>ella/él se encarga de la planificación de recursos de todo el servicio de restaurante y del seguimiento y listado de todos los recursos necesarios para apoyar la oferta gastronómica en el restaurante</p> <p>ella/él crea una agenda de acuerdo con otros departamentos para garantizar un servicio fluido del restaurante</p> <p>ella/él arregla una lista de deficiencias para llevar el seguimiento de las carencias (ej. roturas de vasos, robos, vandalismo, etc.)</p> <p>ella/él confecciona la planificación del menú para cada semana de acuerdo con los departamentos de cocina, comida y bebida, ventas y catering de cara a crear una oferta completa atendiendo a la estacionalidad, sostenibilidad, disponibilidad, festividades y celebraciones</p> <p>ella/él es responsable de la inspección de las mercancías de entrada y salida de cara a identificar carencias, deficiencias, diferencias de calidad, problemas de suministro</p> <p>ella/él maneja, hace el seguimiento y evalúa la lista de mercancías de cara a estar preparado para pedidos futuros, especialmente para los grandes eventos y encuentros</p> <p>ella/él analiza la calidad del personal, recursos, equipamiento y facilidades en periodos trimestrales e implementa medidas correctivas en caso de irregularidades como cambio de proveedores debido a unos productos de mala calidad</p> <p>ella/él crea la planificación para organizar a los empleados en caso de cualquier variación en las plazas y nuevos elementos decorativos y cambios en el tiempo de desplazamiento de la</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>cocina al servicio en la mesa</i></p> <p><i>ella/él evalúa la oferta gastronómica sobre una base mensual de cara a identificar</i></p> <p><i>ella/él decide si una renovación o reforma de las facilidades y nuevo equipamiento es necesario para ser más atractivo para las-os invitadas-os y para las empresas</i></p> <p><i>ella/él calcula el análisis del coste/beneficio de cara a identificar que elementos son cruciales para el éxito del servicio del restaurante y cuyas partes no contribuyen demasiado a lograr unos práemtros de éxito</i></p>
Turismo	Gestión de la preparación del espacio de trabajo	Camarero/a-o	Preparación y presentación de la oferta gastronómica elegida para las-os invitadas-os del restaurante	<i>Definir la preparación necesaria de los espacios de trabajo en función del servicio a realizar, siguiendo las normas de etiqueta y de acuerdo a los estándares de cualidad que caracterizan al restaurante</i>	<i>Preparar la zona de trabajo para la gestión y el análisis</i>	<p><i>ella/él crea nuevas ideas para preparar la zona de trabajo de gestión (ej. nuevos materiales a emplear, nuevo equipamiento, calidad del equipo, nuevos sitios donde instalar las áreas de preparación del trabajo, etc.)</i></p> <p><i>ella/él crea nuevos estándares para los sitios de preparación del trabajo según la nueva legislación o los cambios en las operaciones de negocio, como nuevos estándares de calidad para un café o para el restaurante gourmet</i></p> <p><i>ella/él prepara todo de acuerdo al tipo de evento, festividad o encuentro de negocios de cara a servir a las-os invitadas-os apropiadamente</i></p> <p><i>ella/él comprueba la preparación de las mesas para eventos</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>especiales, como la decoración, adornos florales, efectos especiales, etc. de cara a satisfacer los deseos de las-os invitadas-os y prueba nuevas variaciones en la preparación de la zona de trabajo</i></p> <p><i>ella/él prueba innovaciones y nuevos productos, cambios en los suministros para mantener la calida en caso de irregularidades ella/él solicita nuevas preparaciones de artículos y de equipo cuando es necesario, ej. para eventos culturales, festividades religiosas, invitadas-os extranjeras-os y embajadores, etc.</i></p>
Turismo	Operaciones	Camarero-a-o	Recoger el salón, la cocina y el equipo del restaurante	<p><i>Definición y realización de las operaciones necesarias para tomar y satisfacer las solicitudes de clientes, teniendo cuenta las características de la comida y la bebida pedidas, incluyendo el vino (valorando la combinación de la comida y el vino mediante la elección los productos apropiados, y</i></p>	<p><i>Funciones en el servicio de restaruante/zona de banquete</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de limpiar el salón, la cocina y el equipo del restaurante según una lista de verificación dada</i></p> <p><i>ella/él es consciente de las directivas nacionalesde de limpieza y las regulaciones en higiene, conoce su importancia y las observa estrictamente</i></p> <p><i>ella/él actúa según a la seguridad de empresa y el programa de higiene (uso de sustancias peligrosas, ropa de protección, y los dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo , etc.)</i></p> <p><i>ella/él es consciente de las regulaciones nacionales a cumplir, conoce su importancia y las observa estrictamente</i></p> <p><i>ella/él se encarga del buen funcionamiento de servir a la/el invitada-o en la mesa así como en el área de banquete, la cocina, el buffet, (dentro o fuera) preparando las comidas pedidas, bebidas y pedidos especiales según los deseos de los clientes y limpia la zona de trabajo después de servir a la/el invitada-o</i></p> <p><i>ella/él garantiza la temperatura del vino, filetea el pescado en la mesa de las-os invitadas-os, flambea los postres y los platos</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<p><i>siguiendo las técnicas y reglas para servir vino), el número de invitadas-os, y la articulación de servicio</i></p>		<p><i>directamente en la mesa de las-os invitadas-os, ordenando el lugar de trabajo al terminar la cata de vinos, el flambeado de los postres y otros platos, el fileteado del pescado u otros servicio ella/él conoce como preparar el lugar de trabajo una experiencia gastronómica especial y/o catas de vino profesionales (la disposición de los vasos/platos, los cubiertos, los suplementos, los mecanismos de vertido de los vinos tintos, la decoración de la mesa, la disposición del pan y el vino, comprueba la temperatura del vino antes de servirla, etc.)</i></p> <p><i>ella/él se encarga de la ceremonia del vino, la ceremonia del fileteado, la ceremonia del flambeado y actúa según normas precisas para servir el vino/los platos y la secuencia del servicio, sabe el orden de las comidas/vinos presentados y puede dar consejo profesional a las-os invitadas-os si es preciso</i></p> <p><i>ella/él trabaja junto al sumiller, el departamento de comidas y bebidas y deja el lugar de trabajo ordenado para el personal de limpieza</i></p> <p><i>ella/él sabe que los platos/vinos tienen que servirse por la derecha</i></p> <p><i>ella/él tiene que supervisar el almacén, la entrada y salida de mercancías para atender los deseos de las-os invitadas-os (ej. teniendo conocimiento si quedan existencias de un vino especial etc.) y saber cuántos pedidos deben atenderse para gestionar la preparación de eventos y encuentros futuros</i></p> <p><i>ella/él sabe como manejar el plan de almacenamiento, la lista de las selección de mercancías de salida y de entrada, el listado</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>de inventario y la lista de lo que falta y hace una actualización periódica mediante la comprobación de todas las listas antes y después de los eventos, encuentros y festividades</i></p>
Turismo	Normas del servicio	Camarero/a-o	Preparación de la presentación y de los estándares del servicio del restaurante	<i>Preparación y presentación de los platos y guarniciones pedidos</i>	<i>Normas del servicio de restaurante</i>	<p><i>ella/él sabe servir los platos y las bebidas desde el lado derecho a la hora de servir a las/os invitadas/os en la mesa s/he knows to serve the dishes/drinks from the right when serving guests at the table</i></p> <p><i>ella/él sabe solicitar los complementos o un aperitivo o un digestivo al atender la mesa de las/os invitadas/os p</i></p> <p><i>ella/él es capaz de preparar el lugar de trabajo de forma adecuada para garantizar un proceso de servicio fluido y estar preparado para los deseos de las/os invitadas/os</i></p> <p><i>ella/él dispone la mesa y la zona circundante según los deseos de la/el invitada-o (luz, atmósfera, decoración, temperatura, deseos especiales, música, etc.- en el exterior y en el interior)</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar deseos especiales durante el proceso de servicio para para atender las necesidades de las/os invitadas/os</i></p> <p><i>ella/él dispone la mesa según los estándares de la compañía y los requerimientos nacionales, como el servicio de la mesa con los platos, cubiertos, vasos, mantelería, servilletas, velas, pimienta y sal, disposición de complementos, y/o preparación de las mesas adaptadas al evento, festividad o encuentro</i></p> <p><i>ella/él conoce la secuencia del menú, el orden de los platos, los ingredientes, el origen de las mercancías o servicios (ej. vinos nacionales o internacionales, especialidades locales, etc.) de cara</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>a responder las solicitudes de las-os invitadas-os y satisfacer sus deseos</i></p> <p><i>ella/él trabaja conjuntamente con otros departamentos (ej. cocina, sumillier, comida y bebidas, banquetes, etc.)</i></p>
Turismo	Operaciones de limpieza	Camarera-o	Limpieza del salón, la cocina y del equipamiento del restaurante	<i>Limpieza y organización del área de trabajo y del equipamiento del restaurante</i>	<i>Funciones de limpieza y medidas en materia de higiene del restaurante</i>	<p><i>ella/él conoce el plan de limpieza y desinfección para el servicio de restaurant, conoce su importancia y observa estrictamente su cumplimiento s/he knows the cleaning and disinfection plan for the restaurant department, knows their importance and strictly observes them</i></p> <p><i>ella/él garantiza un servicio impecable en el área del restaurante disponiendo el lugar de trabajo antes o después de un evento según los estándares de la compañía y deja ordenado el lugar de trabajo para el personal de la limpieza</i></p> <p><i>ella/él limpia el equipo y los utensilios utilizados en el restaurante y en la zona de la cocina como abrillantar los vasos, secar y abrillantar los cubiertos, el cuidado de la plata con baños de plata, preparar decorados y cubertería especiales (ej. para los mariscos y otros platos), limpieza del carrito de los flambeados y otros dispositivos</i></p> <p><i>ella/él conoce el orden en que se aplican los productos de limpieza y deuración durante los procesos de limpieza y depuración</i></p> <p><i>ella/él es consciente del hecho de que los productos de desinfección se permiten su uso únicamente en largos intervalos y que cada uso se recoge en la lista de desifección s/he is aware of the fact that disinfection products are only allowed to use in</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>long intervals and is entering each use in the disinfection list</i> <i>ella/él es capaz de realizar el proceso de limpieza y sabe usar los utensilios y productos de limpieza de acuerdo a su modo de aplicación, tiempo de exposición, concentración, etc.</i> <i>ella/él conoce las instrucciones de limpieza y cómo mantener ordenado del lugar de trabajo antes y después del proceso de limpieza así las-os compañeras-os cuentan con un ambiente de trabajo limpio</i> <i>ella/él se encarga de la disposición externa e interna del almacén (zonas de alcenado, áreas de congelado, áreas de terraza, bodega, zona de cocina, área del restaurante, etc.) y sabe donde y cómo los artículos y el equipo tienen que ser almacenados de forma apropiada y supervisa cada artículo/equipo de la lista</i></p>
Turismo	Comunicación	Camarera-o	Gestión de las relaciones con las-os invitadas-os del restaurante	<i>Recibir y comunicar con clientes en el idioma oficial del Estado y en Inglés</i>	<i>Comunicación y conducta profesional del servicio de restaurante</i>	<p><i>ella/él sabe como evitar malentendidos y puede gestionar las quejas</i> <i>ella/él sabe si puede gestionar una queja directamente con las-os invitados o si necesita la participación de sus superiores y/o de los cargos de la dirección</i> <i>ella/él sabe cómo comportarse frente a las-os invitadas-os (aspecto implecable, cordial, con actitud para el servicio, una sonrisa en la cara, etc.)</i> <i>ella/él da la bienvenida a las invitadas-os y les acompaña a su(s) mesa(s) (reservada/s)</i> <i>ella/él se puede comunicar en su lengua materna y al menos en una segunda lengua y/o en más idiomas para fomentar la interacción con las-os invitadas-os</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p>ella/él se informa acerca de lo correcto e incorrecto en el protocolo internacional y nacional de etiqueta, conoce sus normas y actúa según el tipo de evento, festividad o encuentro (ej. negocios de etiqueta, etiqueta de la corte para invitadas-os especiales, tartamamiento VIP, etiqueta religiosa, etc.)</p> <p>ella/él pone atención a la comunicación verbal y no verbal, mensajes y señales con la intención de reaccionar de una manera apropiada</p>
Turismo	Gestión del personal	Camarero-a-o	Gestión de las relaciones con el personal del restaurante	Colaborar con y coordinar al personal del restaurante para asegurarse de la correcta realización de las tareas asignadas, y la calidad del servicio	Gestión de la fuerza de trabajo del restaurante	<p>ella/él realiza las tareas y asignaciones como se indica en el plan de desarrollo del personal en concordancia con otros departamentos del negocio (ej. cocina, banquete, ventas, comida y bebidas, recursos humanos, contabilidad, etc.)</p> <p>ella/él crea el plan de desarrollo de personal para el departamento del restaurante teniendo en cuenta las habilidades personales, competencias, factores motivacionales, personalidad y potenciales generales para asegurar unas operaciones de servicio impecable</p> <p>ella/él coordina todos los miembros del personal del restaurante y del departamento de cocina para ser capaces de servir los platos/bebidas en una secuencia del menú correcta</p> <p>ella/él ha dispuesto personal temporal con disponibilidad, en caso de que puedan ser necesaria su contratación</p> <p>ella/él conoce los parámetros detallados y los pasos del trabajo del evento o encuentro, conoce a las personas encargadas de otras funciones y puede cumplir pedidos especiales de las/os invitadas-os</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>ella/él ha realizado pruebas de servicio bajo condiciones de control reales para identificar fallos o errores potenciales, soluciona problemas y reduce las diferencias en el servicio</i></p>
Turismo	Gestión del material	Camarera-o	<p>Seguimiento de las provisiones de materiales utilizados en el restaurante y en e salón</p>	<p><i>Seguimiento de las existencias de los materiales utilizados en la sala del restaurante, y definir los requisitos que han de cumplir dichos materiales utilizados en la sala del restaurante</i></p>	<p><i>gestión de las existencias del restaurante</i></p>	<p><i>ella/él se encarga de la inspección diaria del departamento del restaruante según a los estándares de higiene, medidas de seguridad y protección, la inspección del punto de las existencias (comidas y bebidas) mediante el empleo de listas de verificación (inventario, exixtencias, entrada y salida de mercancías, la temperatura de la bodega/cabina de rerigeración de los vinos, etc.)</i></p> <p><i>ella/él e encarga del seguimiento periódico de todas las listas de verificación para las estadísticas y la supervisión sistemática de las existencias</i></p> <p><i>ella/él es responsable de la inspección del área del restaurante, la cocina, áreas de entrada, salas de procesado, áreas de terraza (en el exterior y en el interior), el compartimento de refrigeración/congelado, las salas de almacenamiento, las habitaciones del personal, la bodega/canina de refrigeración del vino y otras áreas poniendo atención en la higiene</i></p> <p><i>ella/él lleva a cabo controles que incluyen mesas, sillas, estantes, armarios, carrito, refrigeradores y frigoríficos, maquinaria, equipamiento (la caja registradora, balanza, platos, cubertería,</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>vasos, mantelería, servilletas, etc.), contenedores de residuos, equipamiento dispensador, mesas de trabajo, lavandería (mantelería, servilletas, etc.), control de la temperatura, almacenamiento de los materiales de envasado y empaquetado, material decorativo, almacenamiento de detergentes y desinfectantes. El estado de limpieza y las deficiencias han de ser comprobadas en todas estas áreas para que se encuentren preparadas para las inspecciones sorpresa que puedan realizar las autoridades (en cuestiones alimenticias, inspección de trabajo, la administración para la salud laboral y seguridad, etc.)</i></p>
					<p><i>Gestión del material del restaurante</i></p>	<p><i>ella/él se encarga de seleccionar y pedir material de alta calidad que atiende a los requisitos nacionales de calidad y las normas de seguridad y protección</i> <i>ella/él gestiona la selección de materiales para el departamento de restaurante según a los siguientes criterios: durabilidad, calidad, precio moderado, resistencia, reusabilidad, sostenibilidad, sustancias nocivas, funcionalidad, relación entre coste y beneficio, usabilidad, robustez, reparabilidad o actualización, medidas de seguridad y protección, garantías, etc.</i> <i>ella/él es responsable de solicitar un equipo de alta calidad, muebles, comodidades y utensilios atendiendo a las líneas y principios nacionales de cara a estar preparados en caso de inspecciones sorpresa por parte de las autoridades competentes (en cuestiones alimenticias, inspección de trabajo, la administración para la salud laboral y seguridad, etc.)</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Legislación laboral	Camarera-o	Definición y gestión de la actividad laboral de acuerdo a la legislación pertinente	<i>Definición de los aspectos contractuales y gestión de los procedimientos obligatorios y requisitos para la práctica de la actividad laboral</i>	<i>Contrato del sector de servicios de la alimentación</i>	<p><i>ella/él conocen la descripción sus características de su puesto de trabajo con su lista detallada de funciones y responsabilidades y la persona encargada de así como a los supervisores y a los cargos directivos medios y altos</i></p> <p><i>ella/él está informada-o de cuales son las funciones y responsabilidades que tiene que realizar de forma independiente y qué tareas y obligaciones precisan ser supervisadas así como controladas, como la gestión de la quejas, invitadas-os difíciles, deseos especiales o cuando la persona encargada no ha terminado el periodo de formación aún (ej. aprendices, estudiantes)</i></p> <p><i>ella/él conoce las diferentes tareas y responsabilidades del personal permanente y temporal que se contrata en caso de grandes eventos, caterings y encuentros de negocios</i></p> <p><i>ella/él conoce las horas de trabajo y los horarios flexibles (turnos de trabajo), las horas de descanso legales, el trabajo de fin de semana, normas y regulaciones correspondientes a protección laboral de la juventud y otras cuestiones importantes</i></p> <p><i>ella/él es conscientes de los aspectos contractuales del empleo temporal, especialmente en la industria turística y hospitalaria (ej. contratos de duración determinada, contratos a corto plazo, etc.)</i></p> <p><i>ella/él se informa acerca de las regulaciones de seguridad y protección en el lugar de trabajo, seguridad alimenticia, estándares de higiene nacionales, el correcto cumplimiento de los estándares y de las normas HACCP</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Operaciones de banquete	Camarero-a-o	Definición y gestión de la actividad profesional específica en las operaciones de banquete	<i>Gestión de la actividad profesional específica en el servicio de banquetes, teniendo en cuenta las características y peculiaridades del catering/sector de la restauración y las relaciones con otros segmentos del sector turístico, y los posibles contextos distintos</i>	<i>Planificación del servicio de banquetes del restaurante</i>	<p><i>ella/él es capaz de idear los platos y las bebidas, la secuencia del menú, los platos del menú, complementos y deseos especiales de acuerdo con otros departamentos como cocina, comida y bebida, ventas y catering encuentros y eventos, etc.</i></p> <p><i>ella/él diseña y desarrolla la secuencia del menú, partes especiales del menú y/o del buffet o la disposición de encuentros de forma conjunta con otros departamentos como la cocina, comida y bebidas, ventas y catering, encuentros y eventos, etc.</i></p> <p><i>ella/él es consciente de los peligros de los choques alérgicos causados por las incompatibilidades con la comida y prepara la disposición del menú/buffet/encuentros según las líneas directrices de la Regulación de la Unión Europea sobre Alérgenos</i></p> <p><i>ella/él idea una oferta variada para la cena y realiza la selección de las bebidas en base a la disponibilidad estacional, el público objetivo, la festividad religiosa (Navidad, Semana santa, etc.), el tipo de evento, la clase de servicio (en la mesa de la/el invitada-o o el buffet, "show cooking", etc.), calidad, transporte de cortas distancias (productos locales, productos orgánicos, huella ecológica) y otros aspectos</i></p> <p><i>ella/él conoce el contenido de los menús (la carta del menú, la carta de vinos, el menú del bar, las bebidas del menú, la carta de helados, etc. y puede informar a las-os invitadas-os acerca de sus beneficios y explicarles los precios</i></p> <p><i>ella/él conoce la regulación de la Unión europea acerca de alérgenos que forma parte del menú y que se encuentra expuesta en el área del comedor para informar a las-os</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>invitadas-os acerca de los riesgos potenciales de las intolerancias alérgicas</i></p> <p><i>ella/él es capaz de explicar a las-os invitadas-os los riesgos de preparar, refinar, procesar comidas que pueden contener todos los 14 alérgenos tras haber realizado un curso reglamentario de 3 días</i></p>
					<p><i>Cálculos del servicio de banquetes</i></p>	<p><i>ella/él es capaz de calcular los platos y las bebidas, la secuencia del menú, los platos del menú, complementos y deseos especiales según los estándares nacionales y las especificaciones para grandes eventos, festividades y encuentros de negocios (la tasa del IVA para alimentos y bebidas)</i></p> <p><i>ella/él puede calcular el menú en detalle para saber el margen exacto de distribución de cada producto para las futuras planificaciones del menú</i></p> <p><i>ella/él conoce los precios del coste de las ventas y de las ventas netas de cada artículo</i></p> <p><i>ella/él es capaz de calcular la secuencia del menú, los complementos necesarios según los parámetros de coste/beneficio, estándares de calidad, los indicadores de rendimiento y ganancia</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Planificación	Camarero-a-o	Adaptación de los menús a ofrecer en el banquete	Tratamiento del menú garantizando una oferta gastronómica para los banquetes atractiva, equilibrada y apropiada de acuerdo al tipo de clientes y al plan de recursos necesarios	Planificación del servicio de banquetes	<p>ella/él se encarga de la composición del menú considerando las circunstancias y los estándares del evento, la festividad o encuentro así como los deseos especiales de las-os invitadas-os o los estándares y normas de la empresa (ej. logos, patrocinadores, financiadores, medios de comunicación, diseño corporativo, invitadas-os especiales, etc.)</p> <p>ella/él ha de disponer el plan para los asientos, un plan para el menú, la decoración, equipamiento especial para el área de comedor (ej. micrófono, podium, bandera, proyectores, pantallas, etc.) y muchas otras cuestiones de cara a garantizar una operación de servicio implecable y/o atmósfera del encuentro</p> <p>ella/él tiene que confeccionar una zona de prensa por si resulta necesario para representantes nacionales y/o internacionales</p> <p>ella/él tiene que seleccionar alimentos de calidad, bebidas e ingredientes (especiales) para la composición del menú y pedir todos los artículos</p> <p>ella/él confecciona el menú (platos, complementos, especialidades) y la cata de vino según las directrices de la persona o la empresa</p> <p>ella/él tiene que planificar los tiempos del evento, festividad o encuentro para servir a todas-os las-os invitadas-os apropiadamente</p> <p>ella/él calcula el menú teniendo en cuenta los deseos especiales, complementos, restricciones dietéticas, necesidades de personas con diversidad funcional, menores y alergias y confecciona el</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>menú estrictamente según los criterios requeridos (ej. restricciones dietéticas, cenas para personas con diversidad funcional, menores, personas alérgicas, costumbres religiosas y culturales como comida halal o kosher, y otros parámetros) en cooperación con el departamento de cocina</i></p> <p><i>ella/él prepara la mantelería y el lugar de trabajo según las directrices de la compañía (ej. el logo comercial, bandera, pantallas, flores, color corporativo, etc.) o deseos individuales en relación al evento (ej. cumpleaños, boda, etc.)</i></p> <p><i>ella/él desarrolla información sobre la Preparación del Lugar de Trabajo (MEP, en sus siglas en inglés) para el servicio según el evento, festividad o encuentro (ej. descansos, almuerzo, etc.)</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Preparación y organización	Camarera-o	Organizar las premisas del servicio de banquetes (preparación de la zona de trabajo del servicio de banquetes)	<i>Definir cómo ha de ser un lugar de trabajo preparado, siguiendo las normas de etiqueta y ajustándose a los estándares que caracterizan el negocio en materia de banquetes</i>	<i>Preparación del espacio/lugar de trabajo para el servicio de banquetes</i>	<p><i>s/he acts according to the rules and guidelines of the mise en place (MEP) information taking into account the type of event, festivity or meeting</i></p> <p><i>ella/él crea la colocación de las mesas para el recibidor y la sala de cenas</i></p> <p><i>ella/él abrillanta los vasos para la el servicio de recepción y de cenas</i></p> <p><i>ella/él dispone que se atiendan las necesidades de los artículos de plata</i></p> <p><i>ella/él hace los pliegues necesarios a las servilletas (ej. con técnicas decorativas especiales como "decoupage")</i></p> <p><i>ella/él prepara los platos para el pan y la mantequilla</i></p> <p><i>ella/él dispone la preparación del lugar de l trabajo para el descanso de la hora del café o el té, "show cooking", flambeado en la misma mesa de las-os invitadas-os y otros arreglos especiales solicitados por las-os invitadas-os</i></p> <p><i>ella/él se encarga de la decoración del evento, la festividad, o el encuentro teniendo en cuenta los deseos especiales de las personas (ej: música, pastel de cumpleaños, ceremonia de bodas, etc.) o a las empresas y asociaciones (ej. logo, bandera, color corporativo, música, decoración de la empresa, etc.)</i></p> <p><i>ella/él dispone la mesa de recepción par la bienvenida de las-os invitadas-os del banquete y decora la recepción así comolas áreas de entrada del banquete</i></p> <p><i>ella/él comprueba la lista y actualiza los cambios en la disposición de los asientos</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>ella/él dispone el área del banquete para el evento, la festividad o el encuentro con una mesa de tamaño especial, disposición de los asientos, sillas, el reservas (ej. diagrama, con etiquetas de identificación, bolígrafos, cajas para el dinero, procesadores de tarjetas de crédito, etc.), prepara cartas que se entregan a las-os invitadas-os para designarles la disposición de los asientos ella/él decide si las-os invitadas-os se les asigna a una mesa dada (ej. anfitrión, etc.)</i></p> <p><i>ella/él prepara la lista de invitadas-os mostrando el tamaño del evento, nombres, organizaciones e incluyendo cuando han pagado por el servicio o necesitan pagar en la entrada de para poder entrar</i></p> <p><i>ella/él dispone el área de recepción con mesas adornadas para el servicio de bebidas (ej. vino, cerveza, soda, te helado, agua, etc.), prepara el hielo, servilletas, abridores de vino, recogido de la basura y de envases, etc.</i></p> <p><i>ella/él dispone la mesa de apaeritivo (ej. mesa de aperitivo con auto-servicio o el personal sirve el paeritivo en la mesa de las-os invitadas-os)</i></p> <p><i>s/he arranges the bar table and checks the lists if all beverages are available that are on the bar card as well as checks the assortment of cigarettes and cigars</i></p> <p><i>s/he is informed about the staff schedule, knows the person in charge of the tables and stations, the supervisors and/or middle and upper management in case of complaints</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Operaciones de banquete	Camarero-a-o	Servir a las/os invitadas/os del banquete	Definir y realizar las operaciones necesarias para servir a las/os invitadas/os al banquete, teniendo en cuenta las características de la comida, bebidas y el vino incluidos en el menú, el número de invitadas/os, y la articulación del servicio	Servicio en la zona del banquete	<p>ella/él se encarga de una operación impecable al servir las mesas de las/os invitadas/os así como en el área del banquete, la cocina, el buffet (en el exterior o interior) preparando las comidas solicitadas, bebidas y pedidos especiales según los deseos de los clientes</p> <p>ella/él garantiza la temperatura correcta del vino, filetea el pescado en la mesa de las/os invitadas/os, flambea los postres y los platos directamente en la mesa de las/os invitadas/os, y deja ordenado el lugar de trabajo justo después de terminar la cata de vinos, el flambeado de los postres y platos, el fileteado del pescado u otros deseos especiales</p> <p>ella/él conoce a las personas que se encargan de tareas y preparativos especiales, las/os camareras/os, las personas encargadas de la mesa de recepción, de la mesa del bar y del aperitivo, la mesa registradora, conoce a qué hora cada persona precisa estar en el lugar designado cuando se abre, tiene una lista de responsabilidades y el tiempo que conlleva completar cada tarea (ej. asignación especial para cada camarero-a-o, anfitriona/anfitrión, barman y cajero-a-o), conoce la selección y solicita los vinos que se suelen servir o donde encontrarlos</p> <p>ella/él sabe que tiene que colocar el vino blanco en el postre para que estén listos un día antes del evento, festividad o encuentro</p> <p>ella/él se informa acerca del número de botellas de vino que se necesitan para el servicio (ej. vino blanco y tinto u otras variedades de vino)</p> <p>ella/él tiene que comprobar si todas las mesas están numeradas</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>de forma visible cuando llega la hora de asignarle asiento a una invitada-o</i></p> <p><i>ella/él tiene que verificar todas las preparaciones (ceniceros, decoraciones, los lugares de trabajo., etc.) una hora antes de que comience el evento para cambiar aquellos artículos rotos o erróneos.</i></p> <p><i>ella/él sabe cómo preparar el lugar de trabajo para una cena especial y/o cata de vinos profesional (la preparación de los vasos/platos, cubertería, complementos, servir el vino, la decoración de las mesas, preparación del pan y del vino, el control de la temperatura del vino antes de servirlo, etc.)</i></p> <p><i>ella/él se encarga de la ceremonia del vino, la ceremonia del fileteado, la ceremonia del flambeado, "show cooking" y trabaja de acuerdo a las normas para servir el vino/los platos y la secuencia del servicio, conoce el orden de las comidas/vinos presentados y puede dar consejo profesional a las-os invitadas-os si es necesario</i></p> <p><i>ella/él trabaja de forma conjunta con el sommelier, el departamento de comida y bebida y deja el lugar de trabajo limpio para el personal de limpieza</i></p> <p><i>ella/él sabe que los platos/vinos deben ser servidos por la derecha</i></p> <p><i>ella/él trabaja según la secuencia del servicio: • acomoda a la/el invitada-o en su sitio • sirve el primer plato y el vino • va a la cocina después de servir el plato / vino • sirve el aperitivo y empieza a preparar el café • Después de que se ha servido el</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>aperitivo, comprueba que del agua, vino y pan • lleva las bandejas a la cocina y se las entrega a la friegaplatos y continúa así hasta que la sala de las cenas está limpio • sirve las ensaladas de la misma manera que el aperitivo ha sido • comprueba que tengan agua, vino y pan • las ensaladas son recogidas de la misma manera que el • sirve vino • Se sirven las entradas usando el mismo método de servicio anterior • comprueba el agua, el pan y el servicio del vino • recoge las entradas • sirve el postre • sirve el café/te u otras bebidas y completa los deseos especiales • recoge los postres</i></p> <p><i>ella/él controla el almacén, las mercancías recibidas y las cuestiones relativas al as mismas para atender los deseos de las- os invitadas-os (ej. conociendo si un vino especial se encuentra entre las existencias, etc.) y sabiendo cuantos pedidos se necesitan atender para gestionar el trabajo de los preparativos para los eventos y encuentros futuros</i></p> <p><i>ella/él sabe cómo gestionar el plan de almacenamiento, la lista de mercancías recibidas y de pedidos, la lista del inventario y la lista de faltas y realiza actualizaciones periódicas comprobando todas las listas antes y después de los eventos, encuentros y festividades</i></p> <p><i>ella/él es capaz de limpiar el salón, la cocina y el equipamiento del restaurante según la lista de verificación</i></p> <p><i>ella/él es consciente de las directivas de limpieza y las regulaciones sobre higiene nacionales, conoce su importancia y las observa estrictamente</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>ella/él trabaja conjuntamente con las empresas de seguridad y programas higiene (uso de sustancias nocivas, ropa protectora, dispositivos de seguridad en el lugar de trabajo, etc.)</i></p> <p><i>ella/él es consciente de las directrices y regulaciones nacionales, conoce su importancia y observa su cumplimiento de forma estricta</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Gestión de la oferta	Camarera-o	Preparación y presentación de la oferta gastronómica del banquete	<i>Preparación de la presentación de los platos y las guarniciones</i>	<i>Gestión de la oferta del restaurante y de los procedimientos del servicio</i>	<p><i>ella/él es capaz de explicar los beneficios y cualidades de la comida ofrecida en el menú, en el buffet, en las demostraciones culinarias ("show cooking"), etc.</i></p> <p><i>ella/él conoce el país y la región de origen del que proviene los ingredientes y los productos empleados, como la selección de vinos, etc.</i></p> <p><i>ella/él es capaz de preparar y presentar los platos y los acompañamientos poniendo especial atención a las regulaciones sobre alergias (ej. referencias estrictas en el menú y explicaciones para las-os invitadas-os) con la intención de evitar síntomas de alergias y quejas</i></p> <p><i>ella/él se prepara y presenta los platos y los acompañamientos atendiendo a la gastronomía nacional y los estándares de higiene</i></p> <p><i>ella/él prepara y procesa la preparación del lugar de trabajo adaptado al tipo de evento y deseos de las-os invitadas-os (ej. decoración, deseos especiales, cumpleaños, etc.)</i></p> <p><i>ella/él puede dar expertos consejos acerca de las especialidades de comida o bebidas del menú, como la recomendación del vino más apropiado para cada plato</i></p> <p><i>ella/él decora y coloca las mesas según el tipo de evento y/o los deseos de las-os invitadas-os y/o estándares de la empresa</i></p> <p><i>ella/él prepara y presenta los platos y el acompañamiento según criterios estrictos de calidad e higiene (ej. relleno-cacerola, botella-vino, latas-red bull, observar la temperatura del hornillo para que los platos y la comida se mantengan calientes,</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p>realizando el fileteado en la mesa de las-os invitadas-os, así como el flambeado manteniendo la distancia de seguridad correcta, uso del carrito de servicio para los acompañamientos, etc.) ella/él ofrece complementos, aperitivos y digestivos por las mesas de las-os invitadas-os</p>
Turismo	Operaciones de limpieza	Camarera-o	Recoger el salón, la concina, y el equipo utilizado en el servicio del banquete	<i>Limpiar y ordenar las áreas de trabajo y el equipo empleado en el servicio del banquete</i>	<i>Operaciones de limpieza y medidas de higiene en el banquete</i>	<p>ella/él conoce el plan de limpieza y desinfección de los departamentos pertinentes, conoce también su importancia y observa estrictamente su cumplimiento ella/él garantiza un servicio impecable en el área del banquete disponiendo el lugar de trabajo antes o después de un evento según los estándares de la compañía y deja ordenado el lugar de trabajo antes y después de un evento según los estándares de la empresa y ordena el área de trabajo para el personal de la ella/él limpia el equipamiento y los utensilios empleados durante el banquete y el área de la cocina realizando tareas como el abrillantado de los vasos, secado y abrillantado de la cubertería, (ej. para el marisco y otras comidas), limpia el carrito de los flambeados, la cubertería para el fileteado, el carrito de servicio y otros dispositivos ella/él conoce el orden en que se aplican los productos de limpieza y depuración durante los procesos de</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>limpieza y depuración</i> <i>ella/él es capaz de realizar el proceso de limpieza y sabe cómo usar los utensilios y productos de limpieza de acuerdo a su modo de aplicación, tiempo de exposición, concentración, etc.</i> <i>ella/él conoce las instrucciones de la limpieza y como darle una apariencia ordenada a los áreas de trabajo antes y después del proceso de limpieza así sus compañeras-os se encontrarán con un ambiente de trabajo pulcro</i> <i>ella/él se encarga de la disposición del almacenamiento exterior e interior (área del almacén, áreas de congelado, zona de terraza, bodega de vinos, zona de la cocina, del restaurante, etc.) y sabe dónde y cómo deben ser almacenados los artículos y equipos de forma apropiada y realiza el seguimiento de cada artículo/equipo de la lista</i></p>
Turismo	Gestión del personal	Camarer a-o	Gestión de la relación con las-os invitadas-os del banquete	<i>En colaboración con y coordinando al personal para garantizar la calidad del servicio</i>	<i>Gestión del personal para el servicio de banquetes</i>	<p><i>ella/él trabaja siguiendo las tareas y responsabilidades recogidas en la plantilla del personal</i> <i>ella/él es responsable de la coordinación, motivación y gestión de los empleadas-os (si tuviera alguna-o a su cargo) en las zonas del restaurante, cafetería, bar y catering del local</i> <i>ella/él se mantiene en contacto cercano con proveedores, personal técnico y de proveedores de servicios (solicitando profesionales temporales así como el control de costes)</i> <i>ella/él se encarga garantizar la fluidez en el trabajo y unos procesos de trabajo tranquilos para lograr un servicio de calidad</i> <i>ella/él coordina el trabajo fluido, la preparación y el seguimiento de los eventos y encuentros.</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<i>ella/él ejecuta inspecciones periódicas según los criterios alimenticios y de higiene, de la entrada y salida de mercancías de todos los departamentos, la formación de las-os empleadas-os, la gestión de las quejas así como dirige análisis sobre</i>
Turismo	Gestión de las existencias	Camarer a-o	Gestión de la relación con el personal del servicio de banquetes	<i>Hacer el seguimiento de las existencias de los materiales empleados en el servicio de banquetes</i>	<i>Gestión de las existencias del servicio de banquetes</i>	<p><i>ella/él se encarga de las inspecciones diarias de los departamentos de la empresa según las directrices en materia de higiene, medidas de seguridad y protección, inspección de las existencias (alimentos y bebidas) mediante listas de verificación (inventario, existencias, salida y entrada de mercancías, temperatura de la bodega, etc.)</i></p> <p><i>ella/él se encarga del seguimiento periódico de todas las listas de verificación para la supervisión estadística y sistemática de las existencias</i></p> <p><i>ella/él es responsable de la inspección del área del restaurante, la cocina, la entrada, las salas de transformación, zonas de terraza (exteriores e interiores), la sala de refrigeración/congelación, las salas de almacenamiento, las habitaciones del personal, la bodega y otras áreas atendiendo a criterios de higiene</i></p> <p><i>ella/él pone en marcha controles que incluyen mesas, sillas, estanterías, armarios y bastidores, carritos, refrigeradores y congeladores, maquinaria, equipamiento (la caja registradora, balanza, platos, cubertería, vasos, mantelería, servilletas, etc.), contenedores de residuos, equipamiento dispensador, mesas de trabajo, herramientas, vehículos, lavabos, lavandería</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p>(mantelería, servilletas, etc.), fregado de los platos, control de la temperatura, almacenamiento de los materiales de envasado y empaquetado, aseos, material decorativo, almacenaje de ropa de trabajo, almacenamiento de detergentes y desinfectantes. El estado de limpieza y las deficiencias han de ser comprobadas en todas estas áreas para que se encuentren preparadas para las inspecciones sorpresa que puedan realizar las autoridades (en cuestiones alimenticias, inspección de trabajo, la administración para la salud y seguridad laboral, etc.)</p>
Turismo	Gestión del material	Camarero-a-o	Seguimiento del suministro de materiales utilizados en el servicio de banquete	Definir los materiales necesarios para el servicio de banquetes	Gestión del material del servicio de banquetes	<p>ella/él se encarga de seleccionar y ordenar el material de alta calidad que cumpla con los requisitos y las regulaciones de seguridad y protección nacionales</p> <p>ella/él gestiona la selección de materiales según los siguientes criterios: durabilidad, calidad, precio moderado, resistencia, reusabilidad, sostenibilidad, sustancias nocivas, funcionalidad, relación coste/beneficio, usabilidad, robustez, facilidad de reparación y de actualización, medidas de seguridad y protección, garantía, etc.</p> <p>ella/él es responsable de pedir equipamiento de alta calidad, muebles, comodidades y utensilios atendiendo a las directrices y principios nacionales de cara a estar preparado en caso de inspecciones sorpresa de las autoridades pertinentes (como las alimentarias, inspecciones de trabajo, administración de la salud y seguridad laboral, etc.)</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Legislación laboral	Guía turístico	Definición y gestión de la actividad profesional de acuerdo a la legislación laboral pertinente	<i>Cuestiones relativas al la relación contractual de la actividad laboral</i>	<i>Contrato de trabajo</i>	<p><i>ella/él es consciente de las condiciones recogidas en el contrato de trabajo (solo para el personal permanente) y/o se comporta conforme a la norma DIN 15565 para el perfil profesional de guía turístico del Comité Europeo de Normalización (guías turísticos contratados en calidad de personal permanente, personal temporal, profesionales freelance y autónomos): legislación civil, comercial, laboral y fiscal</i></p> <p><i>ella/él está informada-o acerca de regulaciones legales en términos de protección de lugares religiosos y culturales así como la protección de la naturaleza y del paisaje, las restricciones nacionales a las visitas abiertas, museos y otros sitios de interés para las visitas turísticas, jornada flexible de trabajo (diaria y nocturna), trabajo durante el fin de semana, y cuestiones especiales relacionadas con medidas de seguridad y protección, medidas de salud, primeros auxilios, etc.</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar una lista de verificación de primeros auxilios cuando sucede una emergencia e iniciar una cadena de rescate, en caso de accidentes, lesiones, enfermedades (virus, etc.), cuestiones de salud, ataques al corazón, embolias, diabetes, epilepsia, niñas-os en situación de riesgo, o personas con diversidad funcional, etc. ella/él sabe cómo reaccionar de manera profesional ante incidentes peligrosos impredecibles y actúa siguiendo las listas de control para los casos de ataques de pánico, violencia, robo, hurto, desastres naturales (avalanchas, inundaciones, relámpagos, fuego, explosiones, tormentas, etc.) para proteger a las-os turistas</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Gestión de la jornada	Guía turístico	Definición y gestión de la actividad profesional específica de guía de viajes	<i>Gestión de los procedimientos obligatorios y exigencias propias del desempeño de una actividad laboral</i>	<i>Planificar el itinerario de viaje</i>	<p><i>ella/él investiga otros viajes que se ofrezcan en el mercado para desarrollar ideas propias para un recorrido específico y estar informado en detalle acerca los términos y condiciones</i></p> <p><i>ella/él crea el diseño y el contenido del folleto por sí misma-o o trabajando conjuntamente con una agencia profesional (nombre del viaje, diseño, atractivos destacados, etc.) – PASO 1</i></p> <p><i>ella/él elabora la duración, la frecuencia y los detalles de los medios de transporte, las visitas, los descansos durante la excursión, la vuelta, los operadores turísticos, los puntos centrales de encuentro, la elección del alojamiento, etc. – PASO 2</i></p> <p><i>ella/él enumera las localizaciones más importantes y los puntos de interés de la ciudad, el país, región y ofrece paquetes adicionales para las ciudades, áreas, regiones cercanas para que los turistas puedan combinar ambas opciones en sus viajes de día, excursiones así como en un tour de varios días – PASO 3</i></p> <p><i>ella/él investiga el contenido del viaje y anota comentarios sobre las cuestiones relevantes del recorrido, los puntos destacados, la flora, la fauna, la historia, la cultura, cocina así como los aspectos importantes en cada uno de estos temas y los recursos necesarios – PASO 4</i></p> <p><i>ella/él realiza una lista de cualesquiera actividades, atracciones, tarifas de entradas y aquellas otras cuestiones relevantes para el itinerario del viaje y también decide si éstos se incluyen en el precio del tour o se ofrecen como extras, paquetes, paquetes combinados para excursiones, viajes de ida y vuelta, recorridos de varios días, viajes de un día, excursiones de interés especial,</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>etc. – PASO 5 ella/él organiza los proveedores de las comidas en cuanto al desayuno, el almuerzo, los descansos, el té de la tarde, la comida y la cena y además da las comidas ella/él misma-o (raramente) o hace los preparativos con los restaurantes, áreas de servicio, hoteles, casa rurales, restaurantes de gastronomía exquisita, tabernas u otros proveedores que ofrecen comidas para las-os turistas – si decide preparar su propia comida, ha de asegurarse de que tiene el conocimiento necesario para el tratado de alimentos, suministro de comida y facilidad al cocinar y, dependiendo del país, incluso puede que precise de aprobación de las autoridades locales en el manejo de alimentos y ha de cumplir con las regulaciones del departamento de salud en términos de seguridad alimentaria, HACCP, etc. – PASO 6 ella/él organiza el (alojamiento) autorizaciones (si son requeridas); cuando el grupo está solo de paso, hace paradas para las comidas o de visita en atracciones, es imperativo que ella/él obtenga permiso por escrito del propietario para asesorar acerca de la propiedad privada y en caso de que la propiedad sea pública deberá de seguir las directrices e informar a los turistas acerca de las reglas y regulaciones especiales (especialmente en aquellos lugares religiosos e históricos que precisan permisos para visitarlos) – PASO 7 ella/él perfecciona el tiempo para el itinerario del viaje mediante un cuadro que muestra el inicio, las paradas y el tiempo empleado en cada localización, atracción o actividad: es crucial</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>elaborar el itinerario del viaje de una manera exacta para asegurarse que el grupo llega a tiempo a las actividades y paradas para las comidas y que el regreso al lugar de partida tiene que sea una hora razonable – PASO 8</i></p> <p><i>ella/él realiza viajes de prueba del itinerario del viaje mediante diversos simulacros para asegurarse de anotar el tiempo correcto – PASO 9</i></p> <p><i>ella/él facilita el itinerario del viaje a clientes potenciales vía Internet, una oficina propia, socias-os colaboradoras-es, agencias y oficinas asociadas (de viajes de un día, viajes de ida y vuelta, tours de especial interés, de varios días de duración, excursiones, etc.) – PASO 10</i></p>
Turismo	Tour guiado	Guía turístico	Adaptación y diseño del viaje para ser ofrecido a turistas	<p><i>Gestión de la actividad profesional específica durante el tour guiado, teniendo en cuenta las características y peculiaridades del sector del turismo con guías y las relaciones con otros segmentos del sector turístico, y los posibles contextos</i></p>	Servicio de Tour con guías	<p><i>ella/él es capaz de preparar las reservas del viaje para el grupo y comprueba si ocurre algún problema de cara a gestionar los horarios y el programa (como cancelaciones, cierres temporales, barreras para la movilidad de personas con diversidad funcional, permisos de visita, normas y regulaciones especiales y ciertos tiempos del año según festividades religiosas, cumbres, ferias, eventos, etc.)</i></p> <p><i>ella/él reúne a las-os turistas en el punto de encuentro (aeropuerto, hotel, visita, área de encuentro, etc.) y les da la bienvenida, repite el itinerario, distribuye las directrices para cada participante y los planos de la ciudad (si son necesarios) y cartas de información con un listado de todos los contactos de hoteles, responsables del viaje y otros números de referencia</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				<i>laborales diferentes</i>		<p><i>ella/él da información básica acerca de la programación, instrucciones sobre el tiempo libre y acerca de normas especiales de comportamiento y seguridad</i></p> <p><i>ella/él anuncia los detalles del día y las actividades del día siguiente, da los detalles de la comida y aporta información acerca del tiempo libre y la localización (si es necesario)</i></p> <p><i>ella/él es capaz de asistir y apoyar al grupo ante cualquier necesidad que surja en el viaje así como en sus demandas diarias, como los avisos para despertarse en los hoteles, confirmación de las horas de comer y de el transporte en compañías de autobús privadas y de los puntos de encuentro, la adquisición de tickets para los medios de transporte, visitas, etc., u a la hora de sacar entradas (para los museos) cuando la compra anticipada no es una opción, dar instrucciones para el tiempo libre e indicaciones de cómo puede ser localizado el guía del tour, dar sugerencias para las comidas (comida local, especialidades, información sobre alergias) y para comidas alternativas (vegetariana, vegana, personas con intolerancias y alergias, comida halal, etc.), asesora sobre información en general (bancos, tarjetas de crédito, farmacias, compra de tarjetas de móvil, etc.), confirmas las horas en los restaurantes, los menús y maneja pedidos especiales de comidas, recuerda al grupo las normas y directrices, etc.</i></p> <p><i>ella/él está preparada para cambiar la ruta y/o es capaz de proveer rutas alternativas en caso de emergencias y otros incidentes de manera profesional</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>ella/él es capaz de liderar al grupo y cuida de las personas con necesidades especiales (personas con diversidad funcional, menores, etc.)</i></p> <p><i>ella/él presenta los detalles acerca la ciudad (historia, arte, cultura, arquitectura, cocina, personas, etc.) y las visitas y los puntos destacados y los datos y cifras más importantes para las-os turistas</i></p> <p><i>ella/él puede presentar la ciudad, el país, la región, en al menos dos idiomas diferentes, escucha las necesidades de los turistas, responde sus preguntas de una forma profesional y es capaz de dar consejos a las-os turistas para las actividades de la tarde, etc.</i></p> <p><i>ella/él tiene un conocimiento profundo de historia, arqueología, arte y cultura, arquitectura, naturaleza, geografía, geología, ecología, literatura, hábitos y costumbres, personas famosas, economía, legislación, sistema político, sistema social, temas de actualidad, deporte, entretenimiento, tiempo de ocio y recreo y muchos otros aspectos en los que las-os turistas pueden estar interesadas-os y sobre los que puede dar explicaciones y responder a sus preguntas</i></p> <p><i>ella/él puede presentar el lugar o la experiencia de una forma profesional para atender las necesidades del grupo</i></p> <p><i>ella/él puede enfatizar la historia social y permite y maneja cuestiones del grupo</i></p> <p><i>ella/él es consciente del hecho de que las-os turistas tienen intereses diferentes, usa el conocimiento del visitante y descubre</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>si hay intereses específicos de cara a atender las necesidades del grupo</i></p> <p><i>ella/él es capaz de manejar al grupo y atiende al horario programado para llegar a tiempo a todas las visitas y actividades destacadas</i></p> <p><i>ella/él tiene habilidades para gestionar el tiempo de forma efectiva y es capaz de dar explicaciones breves y conscientes en el tiempo disponible</i></p> <p><i>ella/él es capaz de explicar y describir de forma particular aquellos sitios u objetos atractivos, etc. de una forma precisa</i></p> <p><i>ella/él es capaz de gestionar al grupo, puede resolver conflictos y problemas si es necesario y puede influenciar las dinámicas de grupo de una forma positiva</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar las quejas y los problemas que ocurran durante el viaje/excursión y encontrar la solución apropiada para la persona/grupo involucrada-o</i></p> <p><i>ella/él destaca las visitas más importantes de la ciudad/región para las-os turistas y desea cambiar el itinerario del viaje y ser flexible en caso de que el grupo insista en visitar un lugar diferente en lugar de lo inicialmente planeado y puede organizar y gestionar los deseos del grupo de forma profesional</i></p> <p><i>ella/él está siempre disponible para el grupo vía móvil y asiste en caso de emergencias, etc. en apoyo de la persona/grupo</i></p> <p><i>ella/él es capaz de responder a los asuntos de actualidad y de limitar los detalles a lo aquello más relevante</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Normas y gestión de las mismas	Guía turístico	Gestión de la relación con las-os invitadas-os, el país, ciudad o región y con los aspectos del entorno	<i>Preparación y ejecución de las normas del servicio, medidas de seguridad y protección de directrices nacionales y europeas</i>	<i>Normas del servicio de viajes guiados</i>	<p><i>ella/él es capaz de cumplir y aplicar el sistema estándar de garantía de calidad del país para asegurar criterios de alta calidad y seguridad y protección para las-os turistas</i></p> <p><i>ella/él se encarga de los estándares técnicos de actividades específicas, sabe cómo aplicarlos y cómo reaccionar en situaciones peligrosas, deficiencias, etc. (competencia técnica, certificaciones, etc.)</i></p> <p><i>ella/él demuestra hospitalidad y calidad en la atención a las-os invitadas-os del Estado miembro dado según los requisitos nacionales, europeos e internacionales</i></p> <p><i>ella/él está familiarizada-o y pone en práctica sistemas de calidad para organizar las atracciones y lugares del itinerario del viaje y así garantizar un servicio impecable</i></p> <p><i>ella/él es consciente de que implementa las directrices de calidad en la explicaciones presentadas por los guías</i></p> <p><i>ella/él es capaz de implementar los requisitos estatales para formación de guías</i></p> <p><i>ella/él está familiarizada-o con la aplicación de la norma ISO para Seguridad en el Turismo</i></p>
Turismo	Gestión de la oferta	Guía turístico	Preparación y presentación de la oferta del itinerario del viaje	<i>Preparación y presentación de aquello emblemático del viaje, visitas tradicionales y de carácter religioso, cultura y costumbres,</i>	<i>Gestión de sistemas de oferta</i>	<p><i>ella/él es capaz de investigar y encontrar los mejores proveedores que son de confianza, acreditados y fiables (ej. medios de transporte, alojamiento, restaurantes, visitas, etc.)</i></p> <p><i>ella/él se encarga de la negociación de los precios con los proveedores y otras terceras partes para garantizar una relación calidad-precio excelente</i></p> <p><i>ella/él está familiarizada-o con la elaboración de cálculos</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
				alojamiento, atracciones y consejos útiles		<p><i>minuciosos de cada parte del itinerario del viaje para saber la estructura del gasto</i></p> <p><i>ella/él se informa acerca de las últimas tendencias, los asuntos de actualidad y analiza permanentemente a la competencia de cara a ofrecer un producto competitivo en el mercado</i></p> <p><i>ella/él se asegura, sobre otras cuestiones, de que el programa del viaje se realiza según ha sido trazado el itinerario para las-os turistas</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar cambios y/o problemas relacionados con partes especiales del itinerario y es capaz de alternativas similares con la máxima flexibilidad</i></p> <p><i>ella/él planifica el itinerario del viaje en detalle y se centra en los sitios de interés más importantes de la ciudad/región, curiosidades/festividades tradicionales y religiosas, eventos, escenarios del patrimonio cultural, atractivos y consejos útiles para satisfacer las necesidades de las-os turistas</i></p> <p><i>ella/él capaz de programar las diferentes partes de un itinerario de viaje coordinado en cuanto al tiempo necesario para garantizar una experiencia de viaje impecable</i></p> <p><i>ella/él es capaz de explicar los beneficios y cualidades de las diferentes partes del itinerario de viaje y comercializar el tour con éxito</i></p> <p><i>ella/él se encarga de encontrar socias-os colaboradores para realizar acuerdos, como asociaciones culturales, etc. para promover la oferta y llegar a una mayor audiencia</i></p> <p><i>ella/él considera involucrar a los residentes locales en las</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>actividades planificadas</i></p> <p><i>ella/él completa el itinerario de viaje teniendo en cuenta las directrices legislativas nacionales, normas y principios, como las medidas de seguridad y protección, calidad, etc. e informa a las/os clientes acerca de ello (ej. niveles de calidad, etc.)</i></p> <p><i>ella/él ofrece a los participantes una experiencia única en la que se sumergen en la cultura local, entrando en contacto con la población local, probando las especialidades locales y, si es posible, visitando los festivales y mercados locales</i></p> <p><i>ella/él intenta ofrecer una experiencia interactiva a las/os turistas de manera que sean partícipes de la vida local (ej. probando la artesanía local)</i></p> <p><i>ella/él es competente pidiendo permiso de forma anticipada cuando organiza viajes a localizaciones especiales, sitios históricos o religiosos, atracciones, etc.</i></p>
Turismo	Legislación laboral	Guía turístico	Definición y gestión de la actividad profesional de acuerdo a la legislación laboral pertinente	<i>Definición de los aspectos de la relación contractual y gestión de los procedimientos obligatorios y exigencias propias de la práctica de una actividad laboral</i>	<i>Características del empleo y directrices europeas</i>	<p><i>ella/él es consciente de las condiciones recogidas en el contrato de trabajo (solo para el personal permanente) y/o se comporta conforme a la norma DIN 15565 para el perfil profesional de guía turístico del Comité Europeo de Normalización (guías turísticos contratados en calidad de personal permanente, personal temporal, profesionales freelance y autónomos): legislación civil, comercial, laboral y fiscal</i></p> <p><i>ella/él está informada-o acerca de regulaciones legales en términos de protección de lugares religiosos y culturales así como de la protección de la naturaleza y del paisaje, las restricciones nacionales a las visitas abiertas, museos y otros</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>sitios de interés para las visitas turísticas, jornada flexible de trabajo (diaria y nocturna), trabajo durante el fin de semana, y cuestiones especiales relacionadas con medidas de seguridad y protección, medidas de salud, primeros auxilios, etc.</i></p> <p><i>ella/él precisa de una certificación oficial y ser miembro de la Cámara de Comercio (o también es posible de: asociaciones de guías turísticos o de la Asociación Europea de Guías Turísticos) y debe haber aprobado el examen de prueba para verificar la capacitación de competencias</i></p> <p><i>ella/él conoce las características del empleo por contar con una lista detallada de tareas y responsabilidades, como por ejemplo guiar a grupos de personas, enseñándoles un amplio escenario de riquezas históricas y naturales (ej. lugares emblemáticos de una ciudad/país – plaza pública, edificios, monumentos, colecciones, pueblos conmemorativos, museos, iglesias, monasterios, teatros, parques recreativos, exposiciones, elementos del paisaje, flora y fauna, centros industriales y económicos; explica la situación social y política teniendo en cuenta las relaciones entre el contexto nacional e internacional, expone la cultura, los deportes y eventos sociales, y ella/él tiene las responsabilidades de un guía turístico incluida la transferencia o acompañamiento de viajeros-os a los embarques de sus respectivos transportes</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Comunicación	Guía turístico	Patrones de percepción, comportamiento y comunicación para expresar los valores y necesidades personales	<i>Recepción y comunicación con las-os turistas en el idioma nacional y en Inglés</i>	<i>Comunicación y conducta profesionales</i>	<p><i>ella/él es competente en el uso de técnicas de relajación para profesionalizar la pronunciación, énfasis, deletreo, etc.</i></p> <p><i>ella/él puede emplear el micrófono y otras herramientas TIC para satisfacer las necesidades de las-os turistas</i></p> <p><i>ella/él es capaz de adecuar el tono de su voz de forma apropiada y emplear la retórica, el lenguaje del cuerpo y el control de voz para una comunicación confiada y cómoda</i></p> <p><i>ella/él es consciente de los hábitos y costumbres nacionales e internacionales en relación a lo correcto e incorrecto en la comunicación con los demás y se comporta según el país de origen del turista cuando responde a cuestiones o al dar consejos útiles (ej. minorías étnicas, etc.)</i></p> <p><i>ella/él puede manejar diferentes nacionalidades y es capaz de abordar problemas y resolver conflictos de manera positiva</i></p> <p><i>ella/él es capaz de asesorar acerca de los derechos de su grupo cuando tienen problemas, como retrasos, comida mala, mal servicio, información falsa de terceras partes, etc.</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar las quejas de una manera profesional y puede encontrar soluciones apropiadas para el grupo (ej. locales cerrados, comida mala, entorno inseguro, precios elevados, mala relación calidad-precio, etc.)</i></p> <p><i>ella/él da muestras de que lidera el grupo, mantiene el contacto visual y presta atención a un lenguaje corporal adecuado</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar y manejar preguntas, es capaz de elegir y determinar la información correcta dependiendo de las necesidades de las-os turistas, aporta información estructurada y</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>vinculada</i></p> <p><i>ella/él es capaz de explicar detalles sobre historia, arte, cultura, arquitectura, cocina, personas, etc. de la ciudad/región y los lugares de interés y destacando los hechos y las cifras más importantes para las-os turistas y contestando a sus preguntas</i></p> <p><i>ella/él es capaz de comunicar con terceras partes involucradas en los retrasos, reservas, problemas, sobre precios y otras cuestiones</i></p> <p><i>ella/él es competente garantizando principios y ética profesional</i></p> <p><i>ella/él tiene competencias para la gestión del tiempo de una manera eficiente y es capaz de dar explicaciones breves y concisas en el tiempo disponible</i></p> <p><i>ella/él es competente explicando y describiendo particularmente sitios atractivos, objetos, etc. de una manera precisa</i></p> <p><i>ella/él es capaz de manejar al grupo, puede resolver conflictos y problemas si es necesario y puede influenciar las dinámicas del grupo de forma positiva</i></p> <p><i>ella/él puede gestionar quejas y problemas que ocurren durante el viaje/excursión y encontrar una solución apropiada para la persona/grupo involucrado</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
Turismo	Operaciones	Guía turístico	Preparación para atender las necesidades y deseos de las-los turistas	Definición y realización de las operaciones precisas para satisfacer las necesidades y deseos de las-os turistas, teniendo en cuenta las características del tour/itinerario/viaje especial que ha sido programado	Operaciones y servicios del tour guiado	<p>ella/él es capaz de determinar las partes específicas del itinerario del viaje y calcular el coste por visita/atracción/lugar de interés/persona</p> <p>ella/él trabaja en estrecha armonía con cuerpos profesionales cualificados y asociaciones privadas del Estado Miembro</p> <p>ella/él cumple con la legislación del Estado Miembro acerca del patrimonio turístico y cultural</p> <p>ella/él prepara información final del invitado para intentar satisfacer las necesidades de los turistas (ej. el informe final de información del invitado, etc.)</p> <p>ella/él es competente en la revisión de cualquier petición a medida en las reservas las cuales han sido registradas y forman parte del itinerario del viaje y es capaz de ofrecer alternativas en caso de que haya algún problema</p> <p>ella/él puede gestionar los elementos de la reserva del itinerario del viaje así como la confirmación de los medios de transporte, alojamiento y restaurantes por medio del teléfono/mensajes/correos electrónicos/otros</p> <p>ella/él comprueba los requisitos dietéticos (diabéticos-os, vegetarianas-os, minorías étnicas, etc.) y alergias y comunica cualquier cambio a los restaurantes</p> <p>ella/él puede comunicar con cualquier subcontratista u otras terceras partes involucradas para informarles de los cambios o deseos especiales de las-os turistas</p> <p>ella/él comprueba cuando y si es necesario proponer un plan para imprevistos</p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>ella/él comprueba la previsión del tráfico, el cierre de calles, las vacaciones especiales o los horarios del fin de semana y prepara rutas o un plan alternativo si es necesario e informa a las/os turistas de posibles cambios en el itinerario del viaje</i></p> <p><i>ella/él prepara listas de verificación para una gestión del tiempo eficaz (ej. lista de las habitaciones de las/os invitadas-os, lista de urgencias de invitadas-os, lista de pasaportes, etc.)</i></p> <p><i>ella/él imprime formularios de renuncia/divulgación como sean requeridos, prepara copias del plan de viaje de la/el invitada-o, hace fotocopias de cualquier folleto para las/os invitadas-os, recopila planos adicionales y regalos de invitadas-os</i></p> <p><i>ella/él se encarga de preparar fotos, complementos visuales o accesorios que serán necesarios para el viaje turístico</i></p> <p><i>ella/él se encarga de las inspecciones de seguridad del equipo empleado y se informa acerca de los problemas en materia de seguridad que pudieran darse (ej. comprobar el botiquín de primeros auxilios y reponer lo que sea necesario, asegurarse de que toda la información concerniente a las emergencias y al contratista está cerrada y a mano en el móvil, etc.)</i></p> <p><i>ella/él revisa las políticas de emergencia y los protocolos para estar preparada-o en caso de accidentes, etc.</i></p> <p><i>ella/él practica cualquier discurso, charlas de bienvenida, revisa el itinerario del viaje para estar preparada-o para las preguntas, deseos y problema de las/os turistas</i></p> <p><i>ella/él prepara su bolsa de día de guía del tour incluyendo la lista de verificación, folletos, información adicional y alternativas</i></p>

Tipo de Competencia	Categoría	Perfil	Nombre de Competencia	Descripción de Competencia	Sub-Competencia	Ejemplos que demuestran la competencia en situaciones laborales
						<p><i>para estas preparada-o para cualquier imprevisto ella/él obtiene los permisos necesarios, por ejemplo, ha de conseguir todos los permisos en curso para llevarlos a los lugares señalados en el itinerario del viaje</i></p>

4. Referencias

Care, Esther; Luo, Rebekah: Assessment of Transversal Competencies. Policy and Practice in the Asia-Pacific Region. UNESCO 2016. <http://unesdoc.unesco.org/images/0024/002465/246590E.pdf> (last visited: 17.05.2018)

Statista GmbH (2017b) : <https://de.statista.com/themen/702/tourismus-weltweit/>

Statista GmbH (2017a) : <https://de.statista.com/statistik/daten/studie/193669/umfrage/anzahl-internationaler-touristen-in-europa-seit-1990/>